

**U G O V O R**  
**Br: 0602-2692-6/19**  
**o nabavku usluga održavanja i tehnička podrška**  
**za računovodstveni program**

**UGOVORNE STRANE**

**UGOVORNI ORGAN:** **KJKP „POKOP” d.o.o. Sarajevo**, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg zastupa direktor Goran Cerić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)  
ID broj: 4200119040004; Porezni broj PDV: 200119040004;

**DOBAVLJAČ:** **NEXT VISION d.o.o. Sarajevo**, Kolodvorska 11a, kojeg zastupa direktor Hadžimurtezić Faruk (u daljem tekstu: Dobavljač)  
ID broj: 4201190120007 PDV broj: 201190120007

**UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog Direktnog sporazuma za javnu nabavku usluga - Nabavka usluga održavanja i tehnička podrška za računovodstveni program, prihvaćene Ponude Dobavljača broj 0602-2692-4/19 od 18.07.2019. godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača broj 0602-2692-5/19 od 18.07.2019.godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga održavanja i tehnička podrška za računovodstveni program, a sve prema zahtjevima Ugovornog organa.

**UGOVORENA CIJENA**

**Član 3.**

Ugovorena cijena za usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena usluge koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi:	5.400,00 KM
PDV na ponuđenu cijenu usluge iznosi:	918,00 KM
Cijena usluge koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi:	6.318,00 KM

Cijena date u ponudi ostaju nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

**PLAĆANJE**

**Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora, izabranom dobavljaču plaćati u 12 (dvanaest) mjesečnih rata u roku do 15 (petnaest) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za izvršenu uslugu, na transakcijski račun naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/sačinuti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

**Član 5.**

Redovno održavanja i tehnička podrška za računovodstveni program sistema uključuje 16 (šesnaest) sati DIREKTNE KORISNIČKE PODRŠKE mjesečno. Cijena redovnog održavanja je 450,00 mjesečno.

Neiskorišteni sati iz prethodnog mjeseca mogu se prenositi u naredni mjesec. To znači da je maksimalan broj sati direktne korisničke podrške koji se dodatno ne naplaćuje jednak 32 sata (ukoliko korisnik nije uopće koristio direktnu podršku u prethodnom mjesecu), u maksimalnom trajanju od 192 (stodevedesetdva) sata na godišnjem nivou . Svaki

poslovni kontakt (telefonski poziv, fax, e-mail) se evidentira s opisom konsultacija i vremenom trajanja radova vezanih za iznesenu problematiku.

Izvršene usluge koje izlaze iz navedenog okvira će se posebno naplaćivati a prema važećem cjenovniku Dobavljača, uz prethodnu najavu Ugovornom organu o iskorištenim satima za prethodni mjesec.

#### Član 6.

Dobavljač je obavezan da na kraju svakog mjeseca dostavi Ugovornom organu Izvještaj o izvršenim uslugama održavanja za taj mjesec.

Izvještaj o izvršenim uslugama održavanja sadži minimlno sledeće informacije:

- mjesec na koji se izvještaj odnosi,
- ukupan broj prijavljenih sati – poziva u tom mjesecu,
- broj prijavljenih smetnji – poziva koji ne ispunjavaju ponuđenu karakteristiku usluge u tom mjesecu,
- opis najrelevantnijih događaja u okviru isporuke održavanja.

### OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

#### Član 7.

Usluge održavanja podrazumjeva sljedeće redovne aktivnosti:

- nove verzije programskog paketa koji se realizuju u toku ugovornog perioda;
- rješavanje problema na zahtjev Ugovornog organa u svakodnevnom radu;
- redovno održavanje aktuelnih baza podataka nastalih redovnom upotrebom;
- promjeni ili dopuni funkcionalnost kao posljedicu zakonske ili podzakonske regulative koji utiču na rad NIBIS-a, kao i internih promjena načina obavljanja poslova.

### ROK REALIZACIJE

#### Član 8.

Obaveza dobavljača je da se odazove i riješi zahtjeve Ugovornog organa, zavisno od prirode zahtjeve i uticaja na poslovanje prema sljedećoj tabeli:

Važnost problema	Vrijeme odziva	Vrijeme privremenog otklanjanja problema	Vrijeme konačnog otklanjanja problema
Kritični	15 minuta	6 sati	10 dana
Srednje važan	60 minuta	2 dana	15 dana
Minoran	120 minuta	4 dana	30 dana

U cilju bržeg i efikasnijeg pružanja tehničke podrške dobavljaču će biti omogućen daljinski pristup resursima koji su predmet podrške.

### UGOVORNA KAZNA

#### Član 9.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet nabavke.

Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

#### Član 10.

Dobavljač je dužan da usluge koje su predmet ovog ugovora izvršava u skladu sa ovim ugovorom i u skladu sa propisima i standardima za ovu vrstu usluga i da garantuje funkcionalnost sistema

## OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

### Član 11.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

## RASKID UGOVORA

### Član 12.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
- ako Dobavljač ne izvrši uslugu kvaliteta datog u Ponudi;
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora.

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorne strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje, niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

## RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorne strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjuju važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 15.

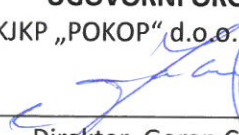
Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

### Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka, a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

#### UGOVORNI ORGAN

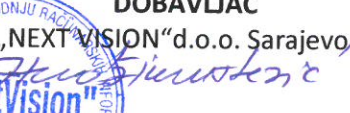
KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo

  
Direktor, Goran Cerić



#### DOBAVLJAČ

„NEXT VISION“ d.o.o. Sarajevo

  
Direktor, Hadžimurtezić Faruk



Broj, 0602-2692-6/19  
Sarajevo, 24.07.2019.god.

Broj, AN-10-5/19  
Sarajevo, 16.07.2019. god.

