



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVAČNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-2289-4/24

Datum: 23.09.2024. godine.

Na osnovu člana 47. Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 27/19) Direktor preduzeća donosi:

### RJEŠENJE

#### o imenovanju odgovornog lica za praćenje izvršenja ugovora

##### Član 1.

Imenuje se Semir Duraković, zaposlen u KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo na radnom mjestu - Upravnik Radne jedinice Hortikultura u KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo da, kao odgovorno lice, vrši koordinaciju i prati sve aktivnosti na izvršenju Okvirnog sporazuma broj 0602-2289/24 i Ugovora br. 0602-2289-2/24, potpisanog 19.09.2024. godine sa dobavljačem „Agro Stroj“ d.o.o. Vitez za javnu nabavku: „Nabavku robe za hortikulturno uređenje grobljanskih površina“.

##### Član 2.

Lice iz člana 1. ovog rješenja, obavezuje se da u ime KJKP POKOP-a d.o.o. Sarajevo, vrši koordinaciju svih aktivnosti sa odabranim dobavljačem iz člana 2. Okvirnog sporazuma za nabavku robe za hortikulturno uređenje grobljanskih površina br: 0602-2289/24 od 19.09.2024. godine i Ugovora broj 0602-2289-2/24 od 19.09.2024. godine, zaključenog između KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo i Agro Stroj d.o.o. Vitez, što podrazumjeva sljedeće: vođenje evidencije i blagovremeno obavještava Službu za komercijalne poslove i Upravu preduzeća o stepenu izvršenja ugovora, vođenje zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj isporuci robe, sastavljanje zapisnika o reklamaciji i eventualnim problemima u realizaciji, te dostavlja periodičnih izvještaje uz račune za plaćanje isporučene robe.

##### Član 3.

Imenovano lice je obavezno sačiniti izvještaj o izvršenju ugovora o javnoj nabavci i dostaviti ga Službi za komercijalne poslove u roku od 7 dana od dana isporuke robe.

##### Član 4.

U slučaju utvrđivanja nepoštivanja ugovora, Imenovani zaposlenik je dužan da sačini Zapisnik o istom te obavijestiti Upravu preduzeća koja će na osnovu potpisanog ugovora poduzeti dalje mjere.

##### Član 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja



ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-002972

Transakcijski računi: UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1344601000218984; RAIFFEISEN Bank - 161000005140041;

NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; UNION Banka - 1020290000015965

PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; IBAN CODE: BA393387304838543037- SWIFT: UNCRBA22