



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVAČNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-473-3/25

Sarajevo: 27.02.2025. god.

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14 i 49/23) čl. 47. Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo i člana 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke otvoreni postupak – Nabavka kancelarijskog materijala, uređaja, tonera i ketridža i sitnog inventara LOT 1 - Nabavka kancelarijskog materijala, uređaja i sitnog inventara i LOT 2 - Nabavka tonera i ketridža, Direktor d o n o s i

### ODLUKU

**o imenovanju Komisije za javnu nabavku  
otvoreni postupak – Nabavka kancelarijskog materijala, uređaja, tonera i ketridža i sitnog inventara  
LOT 1 - Nabavka kancelarijskog materijala, uređaja i sitnog inventara  
LOT 2 - Nabavka tonera i ketridža**

#### Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku roba po otvorenom postupku za nabavka kancelarijskog materijala, uređaja, tonera i ketridža i sitnog inventara LOT 1 - Nabavka kancelarijskog materijala, uređaja i sitnog inventara i LOT 2 - Nabavka tonera i ketridža u sljedećem sastavu:

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1. Amar Helać        | - predsjedavajući |
| 2. Eldijana Čaušević | - član            |
| 3. Damira Mujčinović | - član            |

Kao zamjenski članovi komisije imenuju se:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Jasmina Hasanbegović | - zamjenski predsjedavajući |
| 2. Jasmina Pandžo       | - zamjenski član            |
| 3. Benjamin Šahović     | - zamjenski član            |

#### Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Harisa Knežević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije. Kao zamjenski član sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Dženana Rušidović.

#### Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku, kao i zamjenski članovi, ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti Direktora i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.



ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-00297

Transakcijski računi: UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1344601000218984; RAIFFEISEN Bank - 161000000514004  
NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; UNION Banka - 102029000001596  
PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; IBAN CODE: BA393387304838543037- SWIFT: UNCRBA22

#### Član 4.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/24) i podzakonskim aktima izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi tendersku dokumentaciju;
- Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije;
- Preuzme prispjele ponude;
- Otvori prispjele ponude;
- Provede javno otvaranje ponuda (otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijema u prostorijama ugovornog organa KJKP POKOP d.o.o, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo);
- Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Pripremi prijedlog odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom;
- Priprema odgovora po pravnim lijekovima;
- Sačini izvještaj o postupku javne nabavke;
- da preporuku Direktor za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### Član 5.

Po izvršenom poslu iz prethodne člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka nabavke zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom dokumentacijom nastalom tokom evaluacije ponuda, u pismenom obliku u roku ne dužim od 30 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

#### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR



DOSTAVITI:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Služba za komercijalne poslove;
3. a/a