KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"POKOP" D.O.O. SARAJEVO

ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM
FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT
Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo - BiH
Telefon: +387 33 535 170; Fax: +387 33 535 164
BESPLATNI TELEFON: 080 02 02 68
kjkp_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba

Broj: 0602-2506-3/26
Sarajevo: 07.10.2026. god.

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH "broj 103/14 i 49/23), čl. 43. i 47. Statuta KJKP „POKOP" d.o.o. Sarajevo i člana 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke otvoreni postupak za radove na proširenju groblja Vlakovo - na cca 3000 m^2 (2 grobna polja - lijevo) broj 0602-2506-2/26 od 07.10.2026. godine, Direktor d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Otvoreni postupak - Radovi na proširenju groblja Vlakovo - na cca 3000 m^2 (2 grobna polja - lijevo)

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku roba po otvorenom postupku za nabavku radova na proširenju groblja Vlakovo - na cca 3000 m^2 (2 grobna polja - lijevo) sljedećem sastavu:

1. Amar Helać - predsjedavajući
2. Harisa Knežević - član
3. Damira Mujčinović - član
4. Sadeta Babić - član
5. Dženana Rušidović - član

Kao zamjenski članovi komisije imenuju se:

1. Jasmina Pandžo - zamjenski predsjedavajući
2. Edina Kurtović Bjelak - zamjenski član
3. Benjamin Šahović - zamjenski član
4. Adita Radeljaš - zamjenski član

Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Eldijana Ćaušević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije,vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije. Kao zamjenski član sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Aleksandra Mitrović.

Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku, kao i zamjenski članovi, ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti Direktora i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.

Član 4.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/24) i podzakonskim aktima izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi tendersku dokumentaciju;
- Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije;
- Preuzme prispjele ponude;
- Otvori prispjele ponude;
- Provede javno otvaranje ponuda (otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijema u prostorijama ugovornog organa KJKP POKOP d.o.o, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo);
- Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Pripremi prijedlog odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom;
- Priprema odgovora po pravnim lijekovima;
- Sačini izvještaj o postupku javne nabavke;
- da preporuku Direktoru za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

Član 5.

Po izvršenom poslu iz prethodne člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka nabavke zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom dokumentacijom nastalom tokom evaluacije ponuda, u pismenom obliku u roku ne dužim od 30 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor

DOSTAVITI:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Služba za komercijalne poslove;
3. a/a.

Sačinila:

Kontrolu izvrš