

**Broj: 0602-2275-3/26****Sarajevo: 16.09.2026. god.**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14 i 49/23) čl. 43. i 47. Statuta KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo i člana 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke konkurentski zahtjev – nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova LOT 1 „Nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova – Stihl i LOT 2 „Nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova - Husqvarna broj 0602-2275-2/26 od 16.07.2026. godine, Direktor d o n o s i

ODLUKU**o imenovanju Komisije za javnu nabavku**

Konkurentski zahtjev nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova LOT 1 „Nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova – Stihl i LOT 2 „Nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova - Husqvarna

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova LOT 1 „Nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova – Stihl i LOT 2 „Nabavka usluga servisiranja i održavanja trimera, motornih kosilica, pila i puhača sa ugradnjom rezervnih dijelova - Husqvarna po konkurentskom zahtjevu za javnu nabavku broj 0602-2275-2/26 u sljedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. Amar Helać | - predsjedavajući |
| 2. Harisa Knežević | - član |
| 3. Damira Mujčinović | - član |

Kao zamjenski članovi komisije imenuju se:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Jasmina Pandžo | - zamjenski predsjedavajuća |
| 2. Dženana Rušidović | - zamjenski član |
| 3. Benjamin Šahović | - zamjenski član |

Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Eldijana Čaušević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije. Kao zamjenski član sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Aleksandra Mitrović.



Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije pogodan za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti Direktora i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.

Član 4.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/24) i podzakonskim aktima izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi tendersku dokumentaciju;
- Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije;
- Preuzme prispjele ponude;
- Otvori prispjele ponude;
- Provede javno otvaranje ponuda (otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijema u prostorijama ugovornog organa KJKP POKOP d.o.o, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo);
- Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Pripremi prijedlog odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom;
- Priprema odgovora po pravnim lijekovima;
- Sačini izvještaj o postupku javne nabavke;
- da preporuku Direktor za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

Član 5.

Po izvršenom poslu iz prethodne člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka nabavke zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom dokumentacijom nastalom tokom evaluacije ponuda, u pismenom obliku u roku ne dužim od 30 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

DOSTAVITI:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Služba za komercijalne poslove;
3. Služba za finansije i računovodstvene poslove;
4. a/a.

Sačinila:

Kontrolu izvi

