



ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVAČNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-1846-3/25

Sarajevo: 06.08.2025. god.

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH“ broj 103/2014 i 49/23), člana 47. Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo i člana 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke otvoreni postupak – nabavka vodosnadbjevanja poslovnih prostorija KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo kroz vodovodne instalacije čistom vodom, broj 0602-1846-2/25 od 06.08.2025. godine, Direktor d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Nabavka vodosnadbjevanja poslovnih prostorija KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo kroz instalacije čistom vodom

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku roba po otvorenom postupku za nabavku vodosnadbjevanja poslovnih prostorija KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo kroz vodovodne instalacije čistom vodomu sljedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. Amar Helać | - predsjedavajući |
| 2. Benjamin Šahović | - član |
| 3. Eldijana Čaušević | - član |

Kao zamjenski članovi komisije imenuju se:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Jasmina Pandžo | - zamjenski predsjedavajući |
| 2. Dženana Rušidović | - zamjenski član |
| 3. Adita Radeljaš | - zamjenski član |

Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Harisa Knežević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije. Kao zamjenski član sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Aleksandra Mitrović.

Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku, ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti, u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24).

Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti Direktor i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.



ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-002972

Transakcijski računi: UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1344601000218984; RAIFFEISEN Bank - 1610000005140041; NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; UNION Banka - 1020290000015965; PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; IBAN CODE: BA393387304838543037 - SWIFT: UNCRBA22

Član 4.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24) i podzakonskim aktima, izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi tendersku dokumentaciju;
- Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije;
- Preuzme prispjele ponude;
- Otvori prispjele ponude;
- Provede javno otvaranje ponuda (otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijema u prostorijama ugovornog organa KJKP POKOP d.o.o, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo);
- Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Pripremi prijedlog odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom;
- Priprema odgovora po pravnim lijekovima;
- Sačini izvještaj o postupku javne nabavke;
- da preporuku Direktor za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

Član 5.

Po izvršenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti Izvještaj o radu sa potrebnim priložima, Izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku u roku ne dužem od 30 (trideset) dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Službi za komercijalne poslove;
3. a/a.

Sačinila: [

Kontrolu izvrši: