



Broj: 0602-16-3/26
Sarajevo, 05.01.2026. god.

Na osnovu člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14 i 49/23), čl. 43. i 47. Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo i člana 8. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama –Nabavku usluga obrazovnih, edukativnih seminara, simpozija i slično za 2026. godinu, Direktor d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama - Nabavku usluga obrazovnih, edukativnih seminara, simpozija i slično Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama –Nabavka poštanskih usluga, u sljedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. Amar Helać | - predsjedavajući |
| 2. Damira Mujčinović | - član |
| 3. Harisa Knežević | - član |

Kao zamjenski članovi komisije imenuju se:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Jasmina Pandžo | - zamjenski predsjedavajući |
| 2. Dženana Rušidović | - zamjenski član |
| 3. Edina Bjelak Kurtović | - zamjenski član |

Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Eldijana Čaušević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije. Kao zamjenski član sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Aleksandra Mitrović.

Član 3.

Zadatak Komisije za nabavku iz Člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, Aneks II („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24) i podzakonskim aktima izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi poziv za dostavljanje ponuda;
- Preuzme ponude;
- Otvori ponude;

Član 4.

Po izvršenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim prilogima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa prijedlogom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku u roku ne dužem od 30 (trideset) dana, računajući od dana otvaranja ponude.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

[Signature]



Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Službi za komercijalne poslove Preduzeća;
3. a/a Preduzeća.



Sačinila: _____

Kontrolu izvršila: / _____