



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164  
PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370  
GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955  
GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVACNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686  
CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025  
BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-8-3/25

Sarajevo: 16.01.2025. god.

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14 i 49/23), čl. 43. i 47. Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo i člana 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke otvoreni postupak – nabavka građevinskog materijala, broj 0602-8-2/25 od 16.01.2025. godine, Direktor d o n o s i

### ODLUKU

#### o imenovanju Komisije za javnu nabavku Otvoreni postupak – Građevinskog materijala

#### Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku u otvorenom postupku za javnu nabavku roba – Građevinskog materijala, u sljedećem sastavu:

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Amar Helać           | - predsjedavajuća |
| 2. Jasmina Hasanbegović | - član            |
| 3. Harisa Knežević      | - član            |
| 4. Aleksandra Mitrović  | - član            |
| 5. Damira Mujčinović    | - član            |
| 6. Dženana Rušidović    | - zamjenski član  |
| 7. Amir Bibić           | - zamjenski član  |
| 8. Benjamin Šahović     | - zamjenski član  |
| 9. Jasmina Pandžo       | - zamjenski član  |

#### Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Eldijana Čaušević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, pripremati zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, voditi dokumentaciju i vršiti druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

#### Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti Direktora i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.

#### Član 4.

Zadatak Komisije za nabavku iz Člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014, 59/2022 i 50/2024) i podzakonskim aktima izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi tendersku dokumentaciju;
- Preuzme ponude;
- Otvori ponude;



ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-00297

Transakcijski računi: UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1344601000218984; RAIFFEISEN Bank - 161000000514004  
NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; UNION Banka - 10202900000159;  
PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; IBAN CODE: BA393387304838543037- SWIFT: UNCRBA22

- Provede javno otvaranje ponuda (otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijema u prostorijama ugovornog organa KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo;
- Izvrši pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Da preporuku Direktor za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### Član 5.

Po izvršenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku u roku ne dužim od 30 (trideset) dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

#### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR



Dostaviti:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Službi za komercijalne poslove;
3. a/a.