



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVAČNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-1827-3/24

Sarajevo: 25.07.2024. god.

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br: 39/14 i 59/22), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavku („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14 i 49/23) čl. 43. i 47. Statuta KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo i člana 6. Odluke o pokretanju postupka javne nabavke otvoreni postupak – Nabavka robe za hortikulturno uređenje grobljanskih površina broj 0602-1827-2/24 od 25.07.2024. godine, v.d.direktora d o n o s i

### ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Otvoreni postupak - Nabavka robe za hortikulturno uređenje grobljanskih površina

#### Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku u Otvorenom postupku za javnu nabavku roba – Nabavka robe za hortikulturno uređenje grobljanskih površina u sljedećem sastavu:

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Amar Helać           | - predsjedavajući |
| 2. Eldijana Čaušević    | - član            |
| 3. Jasmina Hasanbegović | - član            |
| 4. Damira Mujčinović    | - član            |
| 5. Benjamin Šahović     | - član            |
| 6. Dženana Rušidović    | - zamjenski član  |
| 7. Amir Bibić           | - zamjenski član  |

#### Član 2.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Harisa Knežević, bez prava glasa, koja će obavljati administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

#### Član 3.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti Direktora i sa obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.



ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-00297

Transakcijski računi: UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1344601000218984; RAIFFEISEN Bank - 161000000514004  
NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; UNION Banka - 102029000001596  
PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; IBAN CODE: BA393387304838543037- SWIFT: UNCRBA22

#### Član 4.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22) i podzakonskim aktima izvrši sljedeće zadatke:

- Pripremi tendersku dokumentaciju;
- Preuzme ponude;
- Otvori ponude;
- Provede javno otvaranje ponuda (otvori blagovremeno prispjele ponude po redoslijedu prijama u prostorijama ugovornog organa KJKP POKOP d.o.o Mula Mustafe Bašeskije br 38 Sarajevo;
- Izvrši pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- Sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Sačini izvještaj o postupku javne nabavke;
- da preporuku Direktor za donošenje odluke o odabiru ili odluke o o poništenju postupka nabavke.

#### Član 5.

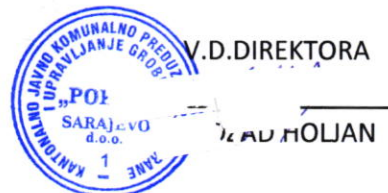
Po izvršenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku u roku ne dužim od 30 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka pregleda i ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Članovi komisije iz reda zaposlenika nemaju pravo na naknadu za rad u komisiji.

#### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

1. Imenovanim članovima Komisije;
2. Služba za komercijalne poslove;