



TELEFONI: Direkcija +387(033)535-170 / 446-137 - Prodav.pogrebne opreme 551-370 - Groblje «Bare» 551-750 Groblje «Vlakovo» 761-955
Vozni park 623-583 - Cvjećara «Bare» 551-375- Mrtvačnica 664-686-Tel/fax 535-164 - Groblje «Stadion» 258-306 - E-mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - Web site: www.pokop.ba



TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA NABAVKA UMJETNOG CVIJEĆA, VOSKARSKIH PROIZVODA I DRUGOG POTROŠNOG MATERIJALA ZA CVJEČARU

Sarajevo, 28.12.2015.god.

BAS EN ISO 9001:2000 / 14001:2004

71 000 SARAJEVO, MULA MUSTAFE BAŠESKIJE 38, Bosna i Hercegovina - TRANSANKLUSKI RAČUNI U KM: I. VOLKSBANK BiH:1401020003012707
II. NLB TUZLANSKA BANKA DD Tuzla: 1327310010000150 - III. UNION BANKA DD Sarajevo:1020290000015965
IV. RAIFFEISEN BANK DD Sarajevo: 1610000005140041 - V. UNICREDIT Zagrebačka banka d.d. Sarajevo:3383202250686353
VI;PDV BR.200119040004 - VII. P.B.01841343 -Registr.pri Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 065-0-Reg-08-002972 od 28. 11.2008 god.

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Količina predmeta nabavke
8. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
9. Rok isporuke robe

Uslovi za kvalifikaciju

10. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
12. Ekonomska i finansijska sposobnost
13. Sukob interesa

Podaci o ponudi

14. Priprema ponude
15. Sadržaj ponude
16. Način dostavljanja ponude
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Cijena ponude
20. Valuta ponude
21. Jezik i pismo ponude
22. Povjerljivost
23. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponude
24. Period važenja ponude

Cijena ponude i okončanje postupka

25. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
26. Preferencijalni tretman domaćeg
27. Pojašnjenje ponude
28. Neprirodno niske ponude
29. Ispravka računskih grešaka u ponudi
30. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke
31. Zaključivanje ugovora i podugovaranje

Dodatne informacije

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
34. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo
Adresa: Mula Mustafe Bašeskije 38, 71000 Sarajevo
IDB/JIB ugovornog organa: 4200119040004
Telefon: 00387 (0) 33 535 170
Faks: 00387 (0) 33 535 164

2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Alma Muslim (za proceduralna pitanja postupka javne nabavke)
Telefon: 00387 (0) 33 535 170
Fax: 00387 (0) 33 535 164
E-mail: kjkp_pokop@bih.net.ba

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupka javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

4. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 2129-1/15
Referentni broj iz Prijedloga Plana nabavki: 10/16

5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **KONKURENTSKI ZAHTJEV**
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **40.000,00 KM**
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **ROBA**
- 5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **NE**
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora**

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka – Nabavka umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru
Oznaka i naziv iz JRJN : 39293200-4-Umjetno cvijeće
39298900-6-Različiti proizvodi za dekoraciju

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Prema Obrascu ponude koja je u prilogu i čini sastavni dio TD Aneks 3.

8. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke roba Sarajevo, ulica Jukićeva 61 (cvječara KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo – Bare) i Sarajevo ulica Vlakovo bb (cvječara KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo – Vlakovo).

9. ROK ISPORUKE ROBA

- Izjava ponuđača da će isporuku robe vršiti prema potrebama ugovornog organa, najkasnije u roku od 4 sata od momenta narudžbe.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

10. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a)** u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav(1) tačaka o a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 5 koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Izjava ne smije biti starija od 10 (deset) dana na dan predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a)** izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d)** potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i

indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 (pet) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od **3 (tri) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti – Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

11. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.

- Original ili ovjerena kopija poreznog i identifikacijskog broja ponuđača i PDV broja za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obaveznik) original ili ovjerena kopija.

12. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.(1) tačkaka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD)

- Da računi nisu blokirani u zadnjih tri mjeseca od krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja:

a) Izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije i dostavljanje obične kopije sljedećeg dokumenata;

b) Kopija izvještaja o računima pravne osobe izdat od strane Centralne banke BiH ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u postupku javne nabavke, dužan je nakon prijema odluke o dodjeli ugovora u roku od 5 (pet) dana dostaviti original ili ovjerenu kopiju navedenih dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

13. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), kao i drugim važećim propisima i BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu da ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 7.**

14. PODACI O PONUDI

Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom, između ugovornog organa i ponuđača, moraju biti na jednoj od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiliričnom pismu. Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod, ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se isključivo ponuda tako uvezana da iz iste nije moguće izvući niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8.stav 6 i 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

15. SADRŽAJ PONUDE

U skladu sa članom 58. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda treba sadržavati sljedeće:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- **Popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji je dat u Aneksu 2;**
- **Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3;**
- **Obrazac povjerljivih informacija u skladu sa Aneksom 4;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH Aneks 5;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 6;**
- **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 7;**
- **Popunjen i prafiran nacrt ugovora -Aneks 8;**

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tenderskom dokumentacijom:

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra ;**
- **Uvjerenje identifikacijskog broja i PDV broja za obaveznike;**
- **Izveštaj Centralne banke BiH o računima pravnog lica;**
- **Uvjerenje/potvrdu izdato od Vanjsko trgovinske komore BiH ili nadležnih entitetskih komora;**
- **Izjava ponuđača da će isporuku robe vršiti prema potrebama ugovornog organa, najkasnije u roku od 4 sata od momenta narudžbe**
- **Popis dokumenata koja je priložena uz ponudu.**

16. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja original ponudu i jednu kopiju ponude koja je identična originalu u jednoj zatvorenoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, navedenoj u tenderskoj dokumentaciji u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- Naziv i adresa ugovornog organa : **KJKP “Pokop” d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38 71000 Sarajevo**
- Naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi: **“Nabavka umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru ”**
- Evidencijski broj nabavke:
- naznaka “ne otvaraj “

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće :

- Naziv i adresa ponuđača.

Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje ponuda: dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pismene izjave ugovornom organu. Pisana izjava se dostavlja na istio način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

17. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

18. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

Najniža cijena podrazumjeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.

19. CIJENA PONUDE

Ponuđač je dužan popuniti obrazac za dostavljanje ponude **Aneks 2** i obrazac za cijenu ponude **Aneks 3**, koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac, u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

Jedinične cijene koje navede ponuđač ne mogu se mjenjati.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2 i obrascem za cijenu ponude Aneks 3). U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora, odnosno cijena ponude sa uključenim popustom + PDV. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatra će se da nije ni ponudio popust.

20. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije

22. POVJERLJIVOST

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Podaci koji se, ni u kojem slučaju, ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno rad, od koga zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je

ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača u smislu odredbi čl. 45.-49. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, prema obrascu koji je dat u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 4**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji su u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

23. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

23.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **KJKP “Pokop” d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, 71000 Sarajevo.**

23.2 Rok za dostavljanje ponuda je 12.01.2016.godine do 10:00 sati .

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA :Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

23.3 Javno otvaranje ponuda će se održati 12.01.2016.godine u 10:30 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Mula Mustafe Bašeskije 38,Sarajevo .

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima, koji su u roku dostavili ponude, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah a najkasnije u roku od 3(tri)dana.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

24.1. Ponude moraju važiti 120 (stotinuidvadeset) kalendarskih dana, računajući od dana dostavljanja ponude. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi, ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

24.2. U skladu sa članom 60. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), u slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

24.3 U period važenja ponude, ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

24.4. Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

24.5 Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati .

25. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku do 60 (šezdeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za izvršenu isporuku, po cijenama koje su date u ponudi.

26. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Preferencijalni tretman domaćeg će se koristiti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), i u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javnih nabavki.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenju ugovora porijeklom iz BiH.

- **Ponuđač u Izjavi dobavljača koja je sastavni dio ove TD zaokružuje odgovor sa DA ili NE**

Dokaz kojima ponuđač dokazuje da podliježe primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg za konkretnu nabavku je:

- **Uvjerenje/potvrda izdato od Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine ili nadležnih entitetskih komora o porijeklu robe koja se odnosi na konkretan postupak javne nabavke objavljen od strane ugovornog organa (original ili ovjerenu kopiju).**

27. POJAŠNJENJE PONUDE

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili, u skladu sa članom 45. do 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

28. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/2014), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

29. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA U PONUDI

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji vraća se ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) Kada postoji razlika između iznosa izraženog brojčano i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;

- b) Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine – u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

30. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biti će dostavljena svim ponuđačima u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja iste. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

31. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti potpis prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 10(deset) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 8),u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te **parafirati sve listove ponude Nacrta ugovora** .

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti orginale ili ovjerene kopije dokumenata iz čl. 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa sa propisima u BiH;
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ;
- odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014). Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja, dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije) čime je izrazio namjeru podugovaranja.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor, ni o jednom bitnom dijelu ugovora, bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora o elementima ugovora, za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacije podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovaranja, ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja podugovaranja. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), i to:

- a) dio roba koje dostaviti podugovarač;
- b) Predmet, količinu, vrijednost, mjesto dostavljanja robe;
- c) Podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište JIB/IDB broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

32. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa: kjkp_pokop@bih.net.ba, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa na adresi datoj u tački 16. tenderske dokumentacije, najkasnije do 12:00 sati -**07.01.2016.**godine;

33. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Ugovorni organ može u svako doba a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijam ponuda, primjeran nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u dogovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- I Obavještenje
- II Obrazac za dostavljanje ponude
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Obrazac povjerljivih informacija
- V Izjava iz člana 45. ZJN
- VI Izjava iz člana 47. ZJN
- VII Izjava iz člana 52. ZJN
- VIII Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – Robe

Broj nabavke: -Konkurentski zahtjev

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN

KJKP POKOP d.o.o.**Mula Mustafe Bašeskije br 38****Sarajevo****PONUĐAČ:**

Puni naziv ponuđača		<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> potpis
Sjedište i adresa ponuđača*		
ID/PDV broj		
Banka i broj transakcijskog računa		

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci dana, dostavljamo ponudu izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. Ova ponuda važi 120 (stotinudvadeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Porijeklo robe koja je predmet nabavke je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba iz BiH i naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg – **DA / NE** (zaokružiti odgovor)

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija

OBRAZAC ZA PONUDU
UMJETNOG CVIJEĆA, VOSKARSKIH PROIZVODA I DRUGOG POTROŠNOG
MATERIJALA ZA CVIJEĆARE

RB	PREDMET	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a KM	Ukupna cijena bez PDV-a KM
1	Buket svilenog cvijeća manji, min. 18 cvjetova sa zelenilom	Kom	1800		
2	Buket svilenog cvijeća srednji, min. 24 cvijeta sa zelenilom	Kom	1500		
3	Buket svilenog cvijeća veliki, min. 48 cvijetova sa zelenilom	Kom	600		
4	Ruža umjetna (više latica, min. 60cm dužine)	Kom	100		
5	Gibsofil umjetni (grana)	Kom	100		
6	Aranžmani (staklo) križ i duplo srce i dr.	Kom	300		
7	Žute tanke svijeće 200/1	Pak.	30		
8	Žute debele svijeće 50/1	Pak.	40		
9	Piramida mini plava, crvena i bijela	Kom	4500		
10	Piramida mala plava, crvena i bijela	Kom	3500		
11	Piramida srednja plava, crvena i bijela	Kom	2500		
12	Piramida velika plava, crvena i bijela	Kom	600		
13	Zemlja za cvijeće pakovanje 10L	Kom	400		
14	Zemlja za cvijeće pakovanje 5 L	Kom	600		
15	Traka za vijence širine 10 cm u svim bojama	Kom	100		
16	Traka za suzu širine 6 cm u svim bojama	Kom	100		
17	Trake ukrasne širina 3 cm u svim bojama	Kom	50		
18	Spužva za aranžiranje 20/1	Pak.	200		
19	Posuda za cvijetne aranžmane 1/1 - podloška	Kom	1000		
20	Posuda za cvijetne aranžmane 0,5/l - podloška	Kom	1000		
21	Žica za gerber	kg	50		
22	Klobučni papir bijeli 10/1	kg	50		
23	Klobučni sorto papir sa dezenom 10/1	kg	50		
24	Celofan prozirni 1x100m	Kom	25		
25	Kartopak u boji 1x50m	Kom	60		
26	Sprej u boji sorto	Kom	40		
27	Makaze za papir oasis ili ekv.	Kom	10		
28	Makaze za cvijeće oasis ili ekv.	Kom	10		
29	Oasis fix (ljepilo za ikebanu) ili ekv.	Kom	20		
30	Flomasteri (zlatna i srebrena)	Kom	100		
31	Dekorativna mreža 45m x 9m	Kom	20		
32	Rafija 1kg	Kom	6		
33	Lučica 50/1	Kom	20		
34	Dekorativna rola abaka 4,5 metara	Kom	5		
35	Krep papir 180g	Kom	10		
36	Traka mreža 5x10m	Kom	10		

37	Epruveta na piku 30cm	Kom	200		
38	Čistač trnja za ružu	Kom	4		
39	Pištalj za silikon	Kom	2		
40	Slikon 1kg	Kom	4		
41	Balzam (sjaj za list) 750ml	Kom	10		
42	Saksija fi 180 sa ručkom	Kom	800		
43	Svijeća fi 40/80mm 1/4 obojena	Kom	50		
44	Čaura velika CBP Lampion	Kom	36		
45	Križ veliki 14/1	Kom	140		
46	Piramida super velika lanterna 11/1	Kom	110		
47	Srce malo 26/1	Kom	260		
48	Srce srednje 18/1	Kom	180		
49	Srce veliko 12/1	Kom	120		
50	Elektro srce 60 dana	Kom	100		
51	Elektrolanterna (vječno svjetlo)	Kom	50		
52	Ekološka srednja svijeća	Kom	20		
53	Rola Organza mala 36cm x10yardi	Kom	10		
54	Vizitka mini 60/1	Pak.	2		
55	Šljokice 80g	Kom	10		
56	Mreža za vijence 1/2	Kom	300		
57	Mreža za vijence 1/1	Kom	300		
58	Stakleni lampion 70-7A	Kom	80		
59	Uložak za stakleni lampion W03	Kom	100		
				SVEUKUPNO BEZ PDV-a KM:	
				POPUST KM:	
				SVEUKUPNO SA POPUSTOM BEZ PDV-a KM:	

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV-e se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni)
6. Ukupna cijena ponude iz ovog obrazca dobavljača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

M.P.

PONUĐAČ

(MJESTO I DATUM)

(ODGOVORNO LICE)

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(IME I PREZIME)_____
(POTPIS)_____
(MJESTO I DATUM)

NAPOMENA :

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak /informacija smatra povjerljivim/tajnim bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezati ugovorni organ da iste smatra takvima.

IZJAVA
o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u Konkurentskom zahtjevu javne nabavke za **nabavku umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru** a kojeg provodi ugovorni organ KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (1) tačka a) i (4)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku Konkurentskog zahtjeva javne nabavke – **za nabavku umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP POKOP d.o.o., za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) tačka a) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi originalne dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – Konkurentski zahtjev za **nabavku umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP Pokop d.o.o.Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave_____
M.P.

NACRT UGOVORA**Br: _____/15****o javnoj nabavci umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru****UGOVORNE STRANE:**

UGOVORNI ORGAN: KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg zastupa direktorica Mr. Alma Pinjić dipl.ing.arh. (u daljem tekstu: Ugovorni organ)
ID broj: 4200119040004, porezni broj PDV: 200119040004

DOBAVLJAČ: _____, ul. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog Konkurentskog zahtjeva za javnu nabavku roba - Nabavka umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru u 2016. godini, objavljenog na Portalu javnih nabavki broj obavještenja _____ od _____, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda _____ od _____, prihvaćene ponude Dobavljača broj _____ od _____ godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg Dobavljača, broj: _____ od _____ godine.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka umjetnog cvijeća, voskarskih proizvoda i drugog potrošnog materijala za cvječaru u 2016. godini, prema prihvaćenoj ponudi dobavljača i prema zahtjevima Ugovornog organa.

UGOVORENA CIJENA**Član 3.**

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku robe iz člana 2. ovog Ugovora iznosi :

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi	_____	KM.
PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi	_____	KM.
Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi	_____	KM.

Jedinične cijene date u ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku trajanja Ugovora.

PLAĆANJE**Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 60 dana nakon prijama uredno ispostavljene fakture za isporučenu robu na transakcijski račun naznačen na fakturi. Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje .

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe definisane članom 2. ovog Ugovora vršiti kontinuirano prema potrebama Ugovornog organa u ulicu Jukićeva 61 (groblje Bare) i ulicu Vlakovo bb (groblje Vlakovo), u roku 4 (četiri) sata od momenta prijema pismene narudžbe.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 7.

Dobavljač garantuje da će isporuka definisana članom 1. ovog Ugovora biti kvalitetna, prema datom Obrascu ponude, isporučena u roku i da je roba prve klase.

Date reklamacije u trenutku primopredaje robe, Dobavljač je dužan da uvaži i u najkraćem mogućem roku otkloni nedostatke.

OSTALE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima s ciljem realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSTALE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi;
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora.

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorne strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo oštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorne strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od 12 mjeseci.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

UGOVORNI ORGAN
KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo

DOBAVLJAČ

v.d.izv.dir. Ferid Papović

Direktorica, Mr.Alma Pinjić dipl.ing.arh.

Direktor,_____

Broj, _____ / _____
Sarajevo, _____ . god.

Broj, _____ / _____
Sarajevo, _____ . god.