



KJKP "POKOP" d.o.o.
SARAJEVO

ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - **GROBLJE VLAKOVO** - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - **MRTVAČNICA** - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - **R.J. TRANSPORT** - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-1658-5/21

Sarajevo, 26.03.2021. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

PO POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI JE PREDMET JAVNE NABAVKE – USLUGA ORKESTRA ILI POJEDINAČNOG MUZIČKOG INSTRUMENTA TRUBA ZA IZVOĐENJE MUZIKE NA SAHRANAMA (Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama)

ID BROJ - 4200119040004; **PDV BROJ** - 200119040004; **MBS** - 65-01-0701-13; **SUDSKI REG. BROJ** - 065-0-Reg-08-002972

T.R. UniCredit Bank - 3383202250686353; **ASA Banka** - 1344601000218984; **RAIFFEISEN Bank** - 1610000005140041; **UNION Banka** - 1020290000015965
NLB Banka - 1327310010008492; **SBERBANK** - 1401020003012707; **INTESA S.P Banka** - 1549212005907130; **PRIVREDNA Banka** - 1010000071258469
IBAN CODE: BA393387304838543037 - SWIFT: UNCRBA22

SADRŽAJ

1. Podaci o Ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke
6. Podaci o predmetu javne nabavke
7. Mjesto pružanja usluga
8. Rok izvršenja usluga
9. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
10. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
11. Ekonomska i finansijska sposobnost
12. Tehnička i profesionalna sposobnost
13. Sukob interesa
14. Podaci o ponudi
15. Sadržaj ponude
16. Način dostavljanja ponude
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Povjerljivost
19. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda
20. Period važenja ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Preferencijalni tretman domaćeg
24. Pojašnjenje ponude
25. Neprirodno niske ponude
26. Ispravka računskih grešaka u ponudi
27. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke
28. Zaključivanje ugovora
29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
31. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ : KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo

Adresa: Mula Mustafe Bašeskije 38, 71000 Sarajevo

IDB/JIB ugovornog organa: 4200119040004

Telefon: +387(0)33 535 170

Faks: +387(0)33 535 164

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Amar Helać

Telefon: +387(0)33 535 170

Fax: +387(0)33 535 164

E-mail: kjkp_pokop@bih.net.ba

3. PODACI O PRIVREDNIM SUBJEKTIMA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupka javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH) broj 39/2014).

4. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 0602-1658-2/21

Referentni broj iz Plana nabavki: 130/21-Usluge

5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak nabavke na koju se primjenjuje režim shodno članu 8 Zakon o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 66/16).

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **40.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Usluga**

5.4. Period na koji se zaključuje ugovor: **je 12 (dvanaest) mjeseci, počevši od isteka Ugovora sa prethodnim ponuđačem tj. 30.04.2021. godine**

5.5. Predviđa se zaključivanje ugovora o javnoj nabavci sa 1 (jednim) ponuđačem.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama

Oznaka i naziv iz JRJN: 92312130-1 Usluge muzičkog sastava

7. MJESTO VRŠENJA USLUGA

Gradska groblja kojim upravlja i gazduje KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo

8. ROK IZVRŠENJA USLUGA

- Dobavljač se obavezuje odazvati na poziv Ugovornog organa a, usluge definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u vrijeme i sat naznačen na narudžbi od strane Ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% izvršenja usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

9. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

9.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a)** u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a)** izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika

- b)** izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c)** potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d)** potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena:

U smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) iste odredbe Zakona, Ponuđači su obavezni da dostave uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 (pet) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine.

10. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- Za ponuđača iz BiH koji je privredno društvo /preduzeće/ pravno lice - Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti.
- Za ponuđače iz BiH koji je fizičko lice /obrtnik – preduzetnik – odgovarajući dokumenta o registraciji izdat od nadležnog organa , prema važećim propisima o obrtnicima /preduzetnicima.

Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim izmjenama i dopunama ;

- Za ponuđača čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača /zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

11 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, Aneks 6;

Odgovarajući dokument koji izdaje Poslovna banka u BiH, kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koji se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnom propisima da je u zadnjih 3 (tri) mjeseca, računajući period od datuma objavljivanja tenderske dokumentacije, transakcijski račun nije bio blokiran;

Dokaz: Potvrda poslovne banke o solventnosti

Dostavljena potvrda ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijam ponuda).

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u postupku javne nabavke, dužan je nakon prijema odluke o dodjeli ugovora u roku od 5 (pet) dana dostaviti original ili ovjerenu kopiju navedenih dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

12. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), a to su:

- a) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije dobavljača i/ili kvalifikacije njegovog rukovodnog osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih usluga:
Zaposleno ili angažovano lice kao izvršilac konkretnih usluga, mora posjedovati diplomu o završenom prvom ciklusu studijskog programa u kojoj je navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti ili ekvivalent, diploma muzičke akademije sa najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na sličnim poslovima.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- **Izjava ponuđača o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama dobavljača/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih usluga sa stručnim kvalifikacijama koji će učestvovati u realizaciji predmeta nabavke.**
- **Kopija diplome**
- **Potvrda o radnom stažu**

13. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), kao drugim važećim propisima i BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu da ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 7**.

14. PODACI O PONUDI

Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. U skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponude koje nisu u skladu sa ovom Tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom, između Ugovornog organa i ponuđača, moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Svaka ispravka u ponudi mora biti izrađena na način da je vidljiva i potvrđena potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se isključivo ponuda tako uvezana da iz iste nije moguće izvući niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom, osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8. stav 6. i 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

15. SADRŽAJ PONUDE

U skladu sa članom 58. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda treba sadržavati sljedeće.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz Tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- **Popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji je dat u Aneksu 1;**
- **Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2;**
- **Obrazac povjerljivih informacija u skladu Aneksom 3;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1, tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), Aneks 4;**

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1, tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 5;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), Aneks 6;
- Potpisan Nacrt ugovora, Aneks 7;

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tenderskom dokumentacijom:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra;
- Potvrda poslovne banke o solventnosti
- Izjava ponuđača o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača usluga
- Kopija diplome
- Potvrda o radnom stažu
- Popis dokumenata koje je priložena uz ponudu.

16. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u Tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i Tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude).

Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, navedenoj u Tenderskoj dokumentaciji, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa:

KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 38, 71000 Sarajevo

- Naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi:

„Usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama“

- Evidencijski broj nabavke:

0602-1658-2/21

- Naznaka **“ne otvaraj“**.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

- Naziv i adresa ponuđača.

Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pismene izjave Ugovornom organu. Pisana izjava se dostavlja na istio način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

17. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

18. POVJERLJIVOST

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Podaci koji se, ni u kojem slučaju, ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno rad, od koga zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača u smislu odredbi čl. 45. i 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, prema Obrascu koji je dat u Tenderskoj dokumentaciji **Aneks 4**. Ukoliko ponuđač dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji su u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014), ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJAMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **KJKP „POKOP” d.o.o. Sarajevo, ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 38, 71000 Sarajevo.**

19.1. Rok za dostavljanje ponuda je 15.04.2021.godine do 10:00 sati.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno Tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

19.2. Javno otvaranje ponuda će se održati dana 15.04.2021. godine u 10:30 sati, u prostorijama Ugovornog organa, adresa Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo.

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima, koji su u roku dostavili ponude, putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah a najkasnije u roku od 3 (tri)dana.

20. PERIOD VAŽENJA PONUDE

20.1. Ponude moraju važiti 120 (stotinudvadeset) kalendarskih dana, računajući od dana dostavljanja ponude. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali Ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 (trideset) dana. Ukoliko ponuđač u ponudi, ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Tenderskoj dokumentaciji.

20.2. U skladu sa članom 60. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014), u slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u Tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

20.3. Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa, u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

21. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

22. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

23. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH broj 83/16) shodno izjavi ponuđača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (tačka 5. Aneks 1).

Ponuđači su obavezni da zaokruže opciju u tački 5. Obrasca za ponudu date u okviru Aneksa 1 Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 30% za ugovore koji se dodjeljuju u periodu do 01.06.2021. godine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima BiH i kod kojih u slučaju ugovora o javnoj nabavci usluga najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

24. POJAŠNJENJE PONUDE

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili, u skladu sa članom 45. do 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014) ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

25. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, ima mogućnost da, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH” broj 90/2014), pismeno zahtjeva od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovno obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti uslugu po ponuđenoj cijeni, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan, na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost pruženih usluga;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za izvršenje usluga;
- c) originalnost usluga koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama, koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se pružaju usluge;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ukoliko Ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati u razumnom roku, koji je odredio Ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

26. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA U PONUDI

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) Kada postoji razlika između iznosa izraženog brojačano i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine – u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

27. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka javne nabavke, u roku koji je određen Tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biti će dostavljena svim ponuđačima u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja iste. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, Ugovorni organ će ponuđačima dostaviti Odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili Odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

28. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 7), u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te **potpisati Nacrt ugovora**.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz čl. 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/2014), ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi Ugovorni organ;
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa sa propisima u BiH;
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ;
- odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u Tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

29. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

30. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

31. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- I. Obrazac za dostavljanje ponude Aneks 1;
- II. Obrazac za cijenu ponude Aneks 2;
- III. Obrazac povjerljivih informacija Aneks 3;
- IV. Izjave iz člana 45, Zakona o javnim nabavkama Aneks 4;
- V. Izjave iz člana 47, Zakona o javnim nabavkama Aneks 5;
- VI. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama Aneks 6;
- VII. Nacrt ugovora Aneks 7.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – usluge

Broj nabavke: 0602-1658-2/21 Aneks II dio B

UGOVORNI ORGAN

KJKP „POKOP” d.o.o. Sarajevo

Mula Mustafe Bašeskije 38

Sarajevo

PONUĐAČ:

Puni naziv ponuđača		<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> potpis
Sjedište i adresa ponuđača*		
ID/PDV broj		
Banka i broj transakcijskog računa		

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj 0602-1658-5/21, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku izvršenja usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. **Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM**

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi ____ (_____) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
5. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude **DA/ NE** (zaokružiti odgovor).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama

Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Usluga izvođenja muzike sa muzičkim instrumentom-truba na sahranama (cijena usluge po jednoj sahrani)	400		
Usluga izvođenja muzike sa orkestrom na sahranama (cijena usluge po jednoj sahrani)	10		
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju nepromijenjene.
6. Ukupna vrijednost ponude iz ovog Obrasca dobavljača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u Zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

PONUDAČ

(Mjesto i datum)

M.P.

(Odgovorno lice)

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(IME I PREZIME)_____
(POTPIS)_____
(MJESTO I DATUM)**NAPOMENA:**

Ponuđači su dužni popuniti Obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim bez naznačavanja pravnog osnova, na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezati ugovorni organ da iste smatra takvima.

IZJAVA
o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u provedenom postupku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za **usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

IZJAVA**o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014)**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u provedenom postupku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za **usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije kopije dostavlja kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno Članu 72, stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u provedenom postupku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za **usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP” d.o.o.Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NACRT UGOVORA

Br: _____/21

usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**UGOVORNE STRANE:**

UGOVORNI ORGAN: **KJKP «POKOP»d.o.o.**Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg zastupa direktor Goran Cerić u daljem tekstu: Ugovorni organ)
ID broj: 4200119040004, porezni broj PDV: 200119040004

DOBAVLJAČ: _____ ul, _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za javnu nabavku usluga – **usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama** objavljenog na web stranici www.pokop.ba, dana _____2021. godine Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda broj _____ od _____2021. godine, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____2021. godine, te prihvaćene ponude Dobavljača broj: _____ od _____2021. godine koja je sastavni dio ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka **usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, prema prihvaćenoj ponudi dobavljača i prema zahtjevima Ugovornog organa.

UGOVORENA CIJENA**Član 3.**

Ugovorena cijena za usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena usluga koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.
PDV na ponuđenu cijenu usluga iznosi _____ KM.
Cijena usluga koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE**Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 30 dana nakon prijama uredno ispostavljene fakture za izvršene usluge na transakcijski račun naznačen na fakturi. Dobavljač je dužan izdati/sačinuti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje. Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje odazvati na poziv Ugovornog organa, a usluge definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u vrijeme i sat naznačen na narudžbi od strane Ugovornog organa.

Ugovorni organ ima pravo prvenstva u pružanju predmetnih usluga.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog Dobavljača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Odabrani Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da usluge iz člana 2. ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 8.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne izvrši usluge kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor se počinje primjenjivati dan nakon isteka ugovora sa prethodnim dobavljačem, odnosno od 30.04.2021. godine u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

UGOVORNI ORGAN:

KJKP „POKOP“ d.o.o.Sarajevo

DOBAVLJAČ:

izv.dir. Asmir Hodžić

Direktor Goran Cerić

Direktor _____

Broj, _____/
Sarajevo, _____ .god.

Broj, _____/
Sarajevo, _____ .god.