



ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - **GROBLJE VLAKOVO** - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - **MRTVACNICA** - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - **R.J. TRANSPORT** - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-4821-5/20

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA ZA GEOINFORMACIONI SISTEM (GIS)

Sarajevo, 30.11.2020. godine

ID BROJ - 4200119040004; **PDV BROJ** - 200119040004; **MBS** - 65-01-0701-13; **SUDSKI REG. BROJ** - 065-0-Reg-08-002972

T.R. UniCredit Bank - 3383202250686353; **ASA Banka** - 1370406001494626; **RAIFFEISEN Bank** - 1610000005140041; **UNION Banka** - 1020290000015965
NLB Banka - 1327310010008492; **SBERBANK** - 1401020003012707; **INTESA S.P Banka** - 1549212005907130; **PRIVREDNA Banka** - 1010000071258469

SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE	3
Faza br. 1 – Pretkvalifikacija	3
Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i poziv na pregovaranje	3
Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda	3
2. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU:	4
3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
4. MJESTO VRŠENJA USLUGA.....	4
5. ROK VRŠENJA USLUGA	4
6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	4
7. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA.....	4
8. KRITERIJ ZA OCJENU KONAČNE PONUDE.....	5
9. PERIOD VAŽENJA PONUDE	5
10. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA.....	5
11. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA	5
11.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće	5
11.2. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača	5
11.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	6
11.4. Ekonomska i finansijska sposobnost	7
11.5. SUKOB INTERESA	7
11.6. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	7
12. FAZA br.2 – POČETNA PONUDA	8
12.1. Priprema početne ponude.....	8
12.2. Povjerljivost	8
12.3. Sadržaj početne ponude	9
12.4. Rok za dostavljanje početnih ponuda.....	9
12.5. Ispravka računarskih grešaka u početnoj ponudi	9
13. FAZA br.3 – KONAČNA PONUDA	9
14. CIJENA PONUDE	10
15. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	10
16. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU.....	10
17. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	10
18. POJAŠNJENJE PONUDE	10
19. NEPRIRODNO NISKE PONUDE	11
20. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	11
21. TROŠAK PONUDE I PRUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	11
22. ISPRAVKA I /ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMETACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	11
23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	11
24. PRILOZI:	11

KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo
Mula Mustafe Bašeskije 38
Sarajevo

„AXIOM“ d.o.o
BANA JOSIPA JELAČIĆA 22b
ČAKOVEC

PREDMET: Poziv na dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, za održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

1. OSNOVNE INFORMACIJE

U ime KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo Vas na učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, za održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), a koji se provodi u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), te shodno uslovima za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, definisanim u članu 21. tačka (c) Zakona o javnim nabavkama BiH „kada se iz suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodjeliti samo određenom dobavljaču“, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa.

Faza br. 1 – Pretkvalifikacija

Kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže Ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda pristigli zahtjev za učešće, u skladu sa odredbama člana 45.-47. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan i pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu sposobnost ponuđača;
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik, u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja ponuđaču.

Zahtjevi za učešće dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio Ugovorni organ, vraćaju se ponuđačima ne otvoreni.

Faza br. 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i poziv na pregovaranje

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početne ponude ponuđaču ukoliko je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove Ugovornog organa.

Nakon zaprimanja početne ponude Ugovorni organ pismenim putem poziva ponuđača da započnu pregovore.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora Ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačne ponude, ponuđaču sa kojim je pregovorio. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koja se otvara u skladu sa odredbama ZJNBiH i koju će Ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva.

Ugovorni organ ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga Ugovorni organ dodjeljuje Ugovor ponuđaču ukoliko je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva.

2. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Naziv i adresa ugovornog organa: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, 71000 Sarajevo
IDB/JIB ugovornog organa: 4200119040004/200119040004

Za pitanja vezana za postupak javne nabavke zadužen je Amar Helać:

Telefon: +387 (33) 535 170

Fax: +387 (33) 535 164

E-mail: amar.helac@pokop.ba

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet nabavke je održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

Vrsta ugovora: **Usluge**

Procjenjena vrijednost nabavke: **32.000,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

Period na koji se zaključuje ugovor: 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora

4. MJESTO VRŠENJA USLUGA

Mjesto vršenja usluga je Sarajevo.

5. ROK VRŠENJA USLUGA

Izjava ponuđača da će usluge vršiti prema potrebama Ugovornog organa, najkasnije u roku od 1 (jedan) sat od momenta narudžbe.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1‰ naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi bili pozvani za učešće u pregovaračkom postupku, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45. – 49. Zakona o javnim nabavkama BiH. Zahtjev za učešće se treba dostaviti. Zahtjev za učešće se treba dostaviti na adresu: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo, **najkasnije do dana 14.12.2020. godine do 13:00 sati.**

O ishodu kvalifikacija, ponuđač će biti obavješten u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke. Ukoliko se ponuđač ocjeni kao kvalificiran, bit će pozvan da dostavi početnu ponudu i da učestvuje u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima Ugovora, ako Ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

7. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

Ponuđač mora ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u TD pod fazom br. 1 – Pretkvalifikacija.

8. KRITERIJ ZA OCJENU KONAČNE PONUDE

Kriterij za dodjelu Ugovra je najniža cijena ponude (član 64. Stav (1) tačka b) Zakon). Ugovor će se dodjeliti ponuđaču u koliko se zaključi da je njegova ponuda tehnički zadovoljavajuća i da je cijena u skladu sa procjenjenom vrijednosti nabavke i tržišnim cijenama, tako da se može smatrati najnižom cijenom.

9. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Period važenja ponude je 120 (stotinudvadeset) dana, računajući od dana dostavljanja ponude.

10. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Zahtjev za učešće, početna ponuda, konačna ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa istim, između ponuđača i Ugovornog organa trebaju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne trebaju biti prevedeni. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u TD.

Posebno komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa na broj 033/535-164, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Ponuđač je obavezan da pripremi zahtjev za učešće i ponude u skladu sa kriterijima, koji su dati u TD. Zahtjev za učešće i ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao ne prihvatljive.

11. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

11.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

Zahtjev se podnosi na adresu Ugovornog organa KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38. Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana **14.12.2020.** godine u **13:00** sati.

Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka, bit će vraćeni ponuđaču neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će otvaranje ponude biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

11.2. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti. Koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u skladu sa Članom 46. Zakona;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnost u skladu sa Članom 47. Zakona.

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkica o a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) Aneks 5. koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena:

U smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) iste odredbe Zakona, Ponuđači su obavezni da dostave uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 (pet) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **3 (tri) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti – Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

11.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.

11.4. Ekonomska i finansijska sposobnost

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko – finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (1) tačkaka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD)
- Da računi nisu blokirani u zadnjih tri mjeseca od krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja:

- Izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije i dostavljanje obične kopije slijedećih dokumenata;**
- Kopija izvještaja o računima pravne osobe izdat od strane Centralne banke BiH ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u postupku javne nabavke, dužan je nakon prijama odluke o dodjeli ugovora u roku od 5 (pet) dana dostaviti originalne ili ovjerene kopije navedenih dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

11.5. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), kao i drugim važećim propisima i BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 7**.

11.6. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

11.6.1. Zahtjev za učešće treba sadržavati sljedeće:

- **Popunjen obrazac Zahtjev za učešće – Aneks 1;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1 tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)– Aneks 5;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1 tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) – Aneks 6;**
- **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) Aneks 7;**

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 11. tenderske dokumentacije su:

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra;**
- **Izvještaj Centralne banke BiH o solventnosti;**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz Zahtjev.**

U koliko ponuđač prođe fazu pretkvalifikacije o čemu će biti pismenim putem obavješten, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 12. ove tenderske dokumentacije, a koju će mu Ugovorni organ dostaviti kao kvalifikovanom ponuđaču uz poziv za dostavljanje početne ponude.

12. FAZA br.2 – POČETNA PONUDA

12.1. Priprema početne ponude

12.1.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi troškove. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se isključivo ponuda tako uvezana da iz iste nije moguće izvući niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8. stav (6) i (7). Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

12.1.2. Početna ponuda se dostavlja u originalu, u zatvorenoj koverti na kojoj čitko piše: **„ORIGINAL POČETNA PONUDA“**.

12.1.3. Koverta sa početnom ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38.

12.1.4. Na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv i adresa ugovornog organa: KJKP “POKOP” d.o.o. Sarajevo ul. Mula Mustafe Bašeskije 38, 71 000 Sarajevo;

Naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi: “ Održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)”;

Evidencijski broj nabavke;

Naznaka “ne otvaraj”

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača.

12.1.5. Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje početne ponude dostaviti izmjenu ili dopunu svoje početne ponude. Izmjena ili dopuna početne ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna početna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni početne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje početne ponude, dostavljanjem pismene Izjave Ugovornom organu. Pismena izjava se dostavlja na istio način kao i početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od početne ponude. U tom slučaju početna ponuda će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

12.2. Povjerljivost

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Podaci koji se, ni u kojem slučaju, ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno rad, od koga zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača u smislu odredbi čl. 45.-49. Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14).

Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, prema obrascu koji je dat u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 4**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji su u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

12.3. Sadržaj početne ponude

Ponuđač uz početnu ponudu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- **Popunjen obrazac za dostavljanje početne ponude koji je dat u Aneksu 2;**
- **Popunjen obrazac za cijenu početne ponude koji je dat u Aneksu 3;**
- **Obrazac povjerljivih informacija u skladu sa Aneksom 4;**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz Početnu ponudu.**

12.4. Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda biti će utvrđen nakon završetka Faze br. 1 – Pretkvalifikacije. Ponuđač će u pozivu za dostavljanje početne ponude biti obavješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početne ponude. Javno otvaranje početne ponude neće se održati, zbog vrste postupka javne nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa Ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora sačinjavaju se zapisnici.

12.5. Ispravka računarskih grešaka u početnoj ponudi

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji vraća se ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) Kada postoji razlika između iznosa izraženog brojčano i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine –u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos .

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

13. FAZA br.3 – KONAČNA PONUDA

13.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa Ugovornim organom, biti će pozvan da dostavi konačnu ponudu.

13.2. Priprema konačne ponude vrši se u skladu sa Zakonom i na način definisan u tački 12.1. ove tenderske dokumentacije, odnosno na isti način kao i priprema početne ponude.

13.3. Ponuđač uz konačnu ponudu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- **Popunjen obrazac za dostavljanje konačne ponude koji je dat u Aneksu 2;**
- **Popunjen obrazac za cijenu konačne ponude koji je dat u Aneksu 3;**
- **Popunjen i prafiran Nacrt ugovora – Aneks 8;**
- **Izjava ponuđača da će usluge vršiti prema potrebama ugovornog organa, najkasnije u roku od 1 (jedan) sat od momenta narudžbe;**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz Konačnu ponudu.**

- 13.4. Rok za dostavljanje konačne ponude odredit će Ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude, a nakon obavljenih pregovora.
- 13.5. Ispravka računarskih grešaka u konačnoj ponudi, vršit će se u skladu sa Zakonom i na način definisanim u tački 12.5. ove tenderske dokumentacije.
- 13.6. Informacije koje se iskažu u toku otvaranja ponude, dostavit će se ponuđaču koji je u roku dostavio konačnu ponudu, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

14. CIJENA PONUDE

Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za ponudu Aneks 2 i Obrazac za cijenu ponude Aneks 3, koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke sadržane u Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac, u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2 i obrascem za cijenu ponude Aneks 3). U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora, odnosno cijena ponude sa uključenim popustom + PDV. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatra će se da nije ni ponudio popust.

15. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

16. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku do 60 (šezdeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

17. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16) shodno izjavi ponuđača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (tačka 5 Aneks 2.). Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 30 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima BiH i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač u Izjavi dobavljača koja je sastavni dio Aneksa 2 ove TD, zaokružuje odgovor sa DA ili NE

18. POJAŠNJENJE PONUDE

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili, u skladu sa članom 45. do 49. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH, broj 39/14) ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

19. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/2014), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

20. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ponuđač će biti obavješten o Odluci Ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

DODATNE INFORMACIJE

21. TROŠAK PONUDE I PRUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na našoj web stranici www.pokop.ba.

22. ISPRAVKA I /ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Ugovorni organ može u svako doba a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeran nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u dogovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima .

23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

24. PRILOZI:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Obrazac za dostavljanje početne/konačne ponude

Aneks 3 - Obrazac za cijenu početne/konačne ponude

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Izjava iz člana 45. ZJN

Aneks 6 - Izjava iz člana 47. ZJN

Aneks 7 - Izjava iz člana 52. ZJN

Aneks 8 - Nacrt ugovora

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Naziv Ugovora: Održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

Broj nabavke: 0602-4821-2/20

UGOVORNI ORGAN

KJKP "POKOP" d.o.o.

Mula Mustafe Bašeskije 38

Sarajevo

PONUĐAČ:

Puni naziv ponuđača		<hr style="width: 10%; margin: auto;"/> potpis
Sjedište i adresa ponuđača*		
ID/PDV broj		
Banka i broj transakcijskog računa		

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE/KONAČNE PONUDE – Usluge

Broj nabavke: 0602-4821-2/20

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN

KJKP "POKOP" d.o.o.**Mula Mustafe Bašeskije 38****Sarajevo****PONUĐAČ:**

Puni naziv ponuđača		<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> potpis
Sjedište i adresa ponuđača*		
ID/PDV broj		
Banka i broj transakcijskog računa		

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli koju ste pokrenuli pozivom na pregovarački postupak bez objave obavještenja, Broj obavještenja o nabavci dana, dostavljamo početnu/konačnu ponudu izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 0602-4821-5/20 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše početne/konačne ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. Ova ponuda važi 120 (stotinudvadeset) dana ,računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

DA / NE (zaokružiti odgovor)

6. Ako naša početna/konačna ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
ZA ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA ZA GEOINFORMACIONI SISTEM (GIS)

r.b.	Vrsta	Jedinica mjere	Količina	Jedinicna Cijena (po kom) bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Mjesečno održavanje geoinformacijskog sustava Axiom Memento za upravljanje grobljima za 1 server i 15 klijentskih licenci s uključenih 16 sati DIREKTNE KORISNIČKE PODRŠKE	mj.	12		
2.	Mjesečni najam i održavanje Web GIS aplikacije javnog servisa namijenjenog građanima za pronalaženje grobnih mjesta i pregled podataka o preminulim osobama i rasporedu ispraćaja putem Interneta i pametnih telefona	mj.	12		
3.	Mjesečnog najam i održavanje softvera za terensko prikupljanje i kontrole podataka o grobnim mjestima za android „cloud“	mj.	12		
Ukupno bez PDV-a KM:					
Popust KM:					
Sveukupno sa popustom bez PDV-a KM:					

Slovima: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju ne promjenjene.
6. Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV-e se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni)
7. Ukupna cijena ponude iz ovog obrazca dobavljača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

PONUĐAČ

(Mjesto i datum)

M.P.

(Odgovorno lice)

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(IME I PREZIME)_____
(POTPIS)_____
(MJESTO I DATUM)**NAPOMENA:**

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/ podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak /informacija smatra povjerljivim/tajnim bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezati ugovorni organ da iste smatra takvima.

IZJAVA
o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u Pregovaračkom postupku bez objave obavještenje za **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (1) tačka a) i (4)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Pregovaračkom postupku bez objave obavještenje za **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP POKOP d.o.o., a u skladu sa članom 47. stavovima (1) tačka a) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi originalne dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – Pregovaračkom postupaku bez objave obavještenje za održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), a kojeg provodi ugovorni organ KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NACRT UGOVORA

Br: _____/

o održavanju i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

UGOVORNI ORGAN: **KJKP "POKOP" d.o.o.** Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg zastupa direktor Goran Cerić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)
ID broj: 4200119040004; Porezni broj PDV: 200119040004.

DOBAVLJAČ: _____, ul. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Pregovarački postupak bez objave obavještenje br: 0602-____/20 od ____2020. godine - održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), Odluke o odabiru najpovoljnijeg Dobavljača, broj: 0602-_____ od _____ godine, i prihvaćene ponude Dobavljača broj 0602-_____ od _____ koji su sastavni dio ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), prema prihvaćenoj ponudi dobavljača i prema zahtjevima Ugovornog organa.

UGOVORENA CIJENA**Član 3.**

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku roba iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.

PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____ KM.

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE**Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 30 (trideset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za isporučenu robu, na transakcijski račun naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ, ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE**Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da će usluge definisane članom 2. ovog Ugovora vršiti kontinuirano prema potrebama Ugovornog organa, najkasnije u roku od 1 (jednog) sata od momenta narudžbe.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1%o naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe.

Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani dobavljač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Usluge održavanja podrazumijeva sljedeće redovne aktivnosti:

- nove verzije programskog paketa koji se realizuju u toku ugovornog perioda;
- rješavanje problema na zahtjev Ugovornog organa u svakokodnevnom radu;
- 30 – dnevnu korisničku podršku bez ograničenja koja obuhvata sve vrste stručne pomoći putem udaljenog pristupa računaru korisnika, konsultacija putem telefona, e-mail-a, fax-a i zahvate na bazi podataka.
- najam potrebne infrastrukture u „cloud-u“ (Microsoft Azure web apps, Azure SQL baza podataka)
- direktna korisnička podrška u sklopu odredbi ugovora o implementaciji sustava Axiom Memento®

Član 8.

Redovno održavanje podrazumijeva obavezu Dobavljača da za vrijeme trajanja ugovora o održavanju osigura:

- korisničku podršku putem udaljenog pristupa računara korisnika;
- stručna pomoć kao što su telefonske konsultacije, konsultacije putem mail-a, fax-a;
- informacije korisnika o novim verzijama IS, uz pravo prelaska na novu verziju ili besplatno (u slučaju unapređivanja već postojećih modula) ili po povlaštenim uslovima (u slučaju razvoja potpuno novih modula);
- osnovnu administraciju baze podataka (uključuje pomoć korisniku pri izradi sigurnosnih kopija, ažuriranje indeksa i statistika RDBMS-a potrebnih za optimalno izvršavanje upita nad bazom podataka).
- održavanje isporučenih funkcionalnosti Android softvera, uključivši:
 - upravljanje licencama (udaljene instalacije/deinstalacije u slučaju potrebe za zamjenom uređaja)
 - upravljanje ovlastima korisnika (u slučaju promjene korisnika)
- održavanje funkcionalnosti modula koji služe za sinkronizaciju između desktop verzije sustava Axiom Memento i moGIS modula koji se izvršava na Android pametnim telefonima

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

Obaveza ugovornog organa je da Dobavljaču osigura tehničke uslove za rad udaljenog pristupa računaru (veza na Internet).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
- ako Dobavljač ne izvrši usluge kvaliteta datog u Ponudi;
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora;

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

UGOVORNI ORGAN:

KJKP „POKOP“ d.o.o.Sarajevo

DOBAVLJAČ:

izv.dir. Asmir Hodžić

Direktor Goran Cerić

Direktor, _____

Broj, _____/
Sarajevo, _____ .god.

Broj, _____/
Sarajevo, _____ .god.