



ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - **GROBLJE VLAKOVO** - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - **MRTVAČNICA** - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - **R.J. TRANSPORT** - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-2911-5/22

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA ZA GEOINFORMACIONI SISTEM (GIS)

Sarajevo, 10.11.2022. godine



ID BROJ - 4200119040004; **PDV BROJ** - 200119040004; **MBS** - 65-01-0701-13; **SUDSKI REG. BROJ** - 065-0-Reg-08-002972

Transakcijski računi: **UniCredit Bank** - 3383202250686353; **ASA Banka** - 1344601000218984; **RAIFFEISEN Bank** - 1610000005140041;

NLB Banka - 1327310010008492; **SBERBANK** - 1401020003012707; **INTESA S.P Banka** - 1549212005907130; **UNION Banka** - 1020290000015965

PRIVREDNA Banka - 1010000071258469; **IBAN CODE:** BA393387304838543037- **SWIFT:** UNCRBA22

SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE.....	3
1.1. PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA	3
1.2. DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE	3
1.3. TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA	3
2. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU:.....	4
3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
4. MJESTO VRŠENJA USLUGA.....	4
5. ROK VRŠENJA USLUGA.....	4
6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	4
7. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA	4
8. KRITERIJ ZA OCJENU KONAČNE PONUDE	4
9. PERIOD VAŽENJA PONUDE	4
10. ZAHTEVI PO PITANJU JEZIKA	5
11. PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA	5
11.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće	5
11.2. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	5
11.3. DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST)	5
11.4. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	6
11.5. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	6
11.6. SUKOB INTERESA	7
11.7. SADRŽAJ ZAHTEVA ZA UČEŠĆE	7
12. DRUGA FAZA - POČETNA PONUDA.....	8
12.1. DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE	8
12.2. POVJERLJIVOST	8
12.3. RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE/KONAČNE PONUDE	9
12.4. SADRŽAJ POČETNE PONUDE.....	9
12.5. ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA.....	9
12.6. ISPRAVKA RAČUNARSKIH GREŠAKA U POČETNOJ PONUDI	9
13. TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA	10
14. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	10
15. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	10
16. POJAŠNJENJE PONUDE	10
17. NEPRIRODNO NISKE PONUDE	10
18. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	10
19. TROŠAK PONUDE I PRUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	10
20. ISPRAVKA I /ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	11
21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	11
22. PRILOZI:.....	11

KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo
Mula Mustafe Bašeskije 38
Sarajevo

„AXIOM“ d.o.o
BANA JOSIPA JELAČIĆA 22b
ČAKOVEC

PREDMET: Poziv na dostavljanje zahtjeva za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, za održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

1. OSNOVNE INFORMACIJE

U ime KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo Vas na učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, za održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), a koji se provodi u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), te shodno uslovima za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, definisanim u članu 21. tačka (c) Zakona o javnim nabavkama BiH „*kada se iz suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodjeliti samo određenom dobavljaču*“, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa.

1.1. PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA

1.1.1. Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost (OPCIJA),

1.1.2. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

1.2. DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE

1.2.1. Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda samo onim kandidatima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa (kvalificirani kandidati).

1.2.2. Nakon primanja početnih ponuda ugovorni organ pregleda početne ponude, da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni odnosno da su ponude prihvatljive, te pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

1.2.3. Ugovorni organ je dužan voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

1.3. TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA

1.3.1. Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da dva ili više ponuđača budu pozvana da dostave svoje konačne ponude izvršit će se javno otvaranje konačnih ponuda, o čemu će ponuđači biti blagovremeno obavješteni.

1.3.2. Ugovorni organ pregleda konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive te vrši njihovu ocjenu. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji, u skladu sa odabranim kriterijima za izbor, dostavi najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Naziv i adresa ugovornog organa: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Mula Mustafe Bašeskije 38, 71000 Sarajevo

IDB/JIB ugovornog organa: 4200119040004/200119040004

Za pitanja vezana za postupak javne nabavke zadužen je Amar Helać:

Telefon: +387 (33) 535 170

Fax: +387 (33) 535 164

E-mail: amar.helac@pokop.ba

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet nabavke je održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

Vrsta ugovora: **Usluge**

Procjenjena vrijednost nabavke: **35.000,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

Period na koji se zaključuje ugovor: 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora

4. MJESTO VRŠENJA USLUGA

Mjesto vršenja usluga je Sarajevo.

5. ROK VRŠENJA USLUGA

Izjava ponuđača da će usluge vršiti prema potrebama Ugovornog organa, najkasnije u roku od 1 (jedan) sat od momenta narudžbe.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1‰ naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi bili pozvani za učešće u pregovaračkom postupku, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45. – 49. Zakona o javnim nabavkama BiH. Zahtjev za učešće se treba dostaviti. Zahtjev za učešće se treba dostaviti na adresu: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo, **najkasnije do dana 30.11.2022. godine do 13:00 sati.**

O ishodu kvalifikacija, ponuđač će biti obavješten u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke. Ukoliko se ponuđač ocjeni kao kvalificiran, bit će pozvan da dostavi početnu ponudu i da učestvuje u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima Ugovora, ako Ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

7. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

Ponuđač mora ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u TD pod prvom fazom– Pretkvalifikacija.

8. KRITERIJ ZA OCJENU KONAČNE PONUDE

Kriterij za dodjelu Ugovora je najniža cijena ponude (član 64. Stav (1) tačka b) Zakon). Ugovor će se dodijeliti ponuđaču u koliko se zaključi da je njegova ponuda tehnički zadovoljavajuća i da je cijena u skladu sa procjenjenom vrijednosti nabavke i tržišnim cijenama, tako da se može smatrati najnižom cijenom.

9. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Period važenja ponude je 120 (stotinudvadeset) dana, računajući od dana dostavljanja ponude.

10. ZAHTEJEVI PO PITANJU JEZIKA

Zahtjev za učešće, početna ponuda, konačna ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa istim, između ponuđača i Ugovornog organa trebaju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne trebaju biti prevedeni. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u TD.

Posebno komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faks na broj 033/535-164, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Ponuđač je obavezan da pripremi zahtjev za učešće i ponude u skladu sa kriterijima, koji su dati u TD. Zahtjev za učešće i ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao ne prihvatljive.

11. PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA

11.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

Zahtjev se podnosi na adresu Ugovornog organa KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38.

Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana **30.11.2022.** godine u **13:00** sati.

Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka, bit će vraćeni ponuđaču neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će otvaranje ponude biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

11.2. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

11.2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, zahtjev za učešće će biti odbijen ako:

- a) je kandidat u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je kandidat pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) kandidat nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) kandidat nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

11.1.2. Zahtjev za učešće se odbija i ako je kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – kandidata, određene težine.

11.3. DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST)

11.3.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 11.2.1. TD kandidati su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 11.2.1. pod a) – d) TD.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD.

11.3.2. Kao dokaz kojim će potvrditi vjerodostojnost izjave iz tačke 11.3.1. TD kandidat je obavezan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

11.3.3. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 11.3.2. pod a) TD kandidati su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu kandidata (kumulativno) iz kojih je vidljivo da kandidatu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

11.3.4. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 11.3.2. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

11.3.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 11.3.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

11.3.6. Dokumenti (uvjerenja) navedena u tački 11.3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za učešće. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za kandidate koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 11.3.2. TD ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

11.4 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

11.4.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

11.4.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 11.4.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

11.4.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

11.4.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

11.5. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

11.5.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE koji se tiču:

a) njegove ekonomsko-finansijske sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima;

11.5.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 11.5.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 6 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 11.5.1. TD, i to:

- a) **Potvrdu banke ili druge finansijske institucije u kojoj je otvoren „Glavni račun“, sa naznakom od strane banke da navedeni račun ponuđača - „Glavni račun“ nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, a navedena potvrda banke ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude;**

11.5.3. Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

11.5.4. Dokumenti navedeni u tački 11.5.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

11.5.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 11.5.2. pod a) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

11.5.6. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

11.6. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), kao i drugim važećim propisima i BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji Aneks 7.

11.7. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

11.7.1. Zahtjev za učešće treba sadržavati sljedeće:

- **Popunjen obrazac Zahtjev za učešće – Aneks 1;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1 tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)– Aneks 5;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1 tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) – Aneks 6;**
- **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) Aneks 7;**

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 11. tenderske dokumentacije su:

- **Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost;**
- **Potvrdu banke ili druge finansijske institucije u kojoj je otvoren „Glavni račun“, sa naznakom od strane banke da navedeni račun ponuđača - „Glavni račun“ nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, a navedena potvrda banke ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude;**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz Zahtjev.**

U koliko ponuđač prođe fazu pretkvalifikacije o čemu će biti pismenim putem obavješten, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 12.4. ove tenderske dokumentacije, a koju će mu Ugovorni organ dostaviti kao kvalifikovanom ponuđaču uz poziv za dostavljanje početne ponude.

12. DRUGA FAZA - POČETNA PONUDA

- 12.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.
- 12.2. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- 12.3. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

12.1. DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

- 12.1.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu, u zatvorenoj koverti na kojoj čitko piše: „**ORIGINAL POČETNA PONUDA**“.
- 12.1.2. Koverta sa početnom ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38.
- 12.1.3. Na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:
- Naziv i adresa ugovornog organa: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo
ul. Mula Mustafe Bašeskije 38, 71 000 Sarajevo;
Naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi:
“Održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)”;
Evidencijski broj nabavke 0602-2911-2/22;
Naznaka “ne otvaraj”
- Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača.
- 12.1.4. Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje početne ponude dostaviti izmjenu ili dopunu svoje početne ponude. Izmjena ili dopuna početne ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna početna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni početne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje početne ponude, dostavljanjem pismene Izjave Ugovornom organu. Pismena izjava se dostavlja na istio način kao i početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od početne ponude. U tom slučaju početna ponuda će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

12.2 POVJERLJIVOST

- 12.2.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 4 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 12.2.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.
- 12.2.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

12.2.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

12.2.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

12.3. RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE/KONAČNE PONUDE

12.3.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 1. i Aneksom 2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

12.3.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

12.3.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

12.3.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

12.4. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

12.4.1. Ponuđač uz početnu ponudu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- **Popunjen obrazac za dostavljanje početne ponude koji je dat u Aneksu 2;**
- **Popunjen obrazac za cijenu početne ponude koji je dat u Aneksu 3;**
- **Obrazac povjerljivih informacija u skladu sa Aneksom 4;**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz Početnu ponudu.**

12.5. ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVORE

12.5.1. Rok za dostavljanje početnih ponuda biti će utvrđen nakon završetka Prve faze— Pretkvalifikacije. Ponuđač će u pozivu za dostavljanje početne ponude biti obavješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početne ponude. Javno otvaranje početne ponude neće se održati, zbog vrste postupka javne nabavke.

12.5.2. Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa Ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora sačinjavaju se zapisnici.

12.6. ISPRAVKA RAČUNARSKIH GREŠAKA U POČETNOJ PONUDI

12.6.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji vraća se ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) Kada postoji razlika između iznosa izraženog brojčano i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine –u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

13. TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

- 13.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa Ugovornim organom, biti će pozvan da dostavi konačnu ponudu.
- 13.2. Priprema konačne ponude vrši se u skladu sa Zakonom i na način definisan u tački 12.1 i 12.2. ove tenderske dokumentacije, odnosno na isti način kao i priprema početne ponude.
- 13.3. Ponuđač uz konačnu ponudu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- **Popunjen obrazac za dostavljanje konačne ponude koji je dat u Aneksu 2;**
 - **Popunjen obrazac za cijenu konačne ponude koji je dat u Aneksu 3;**
 - **Popunjen Nacrt ugovora – Aneks 8;**
 - **Izjava ponuđača da će usluge vršiti prema potrebama ugovornog organa, najkasnije u roku od 1 (jedan) sat od momenta narudžbe;**
 - **Popis dokumentacije koja je priložena uz Konačnu ponudu.**
- 13.4. Rok za dostavljanje konačne ponude odredit će Ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude, a nakon obavljenih pregovora.
- 13.5. Ispravka računarskih grešaka u konačnoj ponudi, vršit će se u skladu sa Zakonom i na način definisanim u tački 12.6.1. ove tenderske dokumentacije.
- 13.6. Informacije koje se iskažu u toku otvaranja ponude, dostavit će se ponuđaču koji je u roku dostavio konačnu ponudu, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

14. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

15. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku do 60 (šezdeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

16. POJAŠNJENJE PONUDE

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojašne dokumente koje su dostavili, u skladu sa članom 45. do 49. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH, broj 39/14) ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

17. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/2014), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

18. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ponuđač će biti obavješten o Odluci Ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

DODATNE INFORMACIJE

19. TROŠAK PONUDE I PRUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na našoj web stranici www.pokop.ba.

20. ISPRAVKA I /ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Ugovorni organ može u svako doba a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeran nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u dogovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

22. PRILOZI:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Obrazac za dostavljanje početne/konačne ponude

Aneks 3 - Obrazac za cijenu početne/konačne ponude

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Izjava iz člana 45. ZJN

Aneks 6 - Izjava iz člana 47. ZJN

Aneks 7 - Izjava iz člana 52. ZJN

Aneks 8 - Nacrt ugovora

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTEVA ZA UČEŠĆE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke: 0602-2911-2/22

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN

KJKP POKOP d.o.o.

Mula Mustafe Bašeskije br 38

Sarajevo

PONUĐAČ:

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku usluga: **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a, iznosi: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM
Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):
 - 4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____.
 - 4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi 120 (*stotinudvadeset*) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD.
7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 9).

OVLAŠTENOM LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

Mjesto i datum: _____

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE/KONAČNE PONUDE – USLUGE
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke: 0602-2911-2/22

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN

KJKP POKOP d.o.o.

Mula Mustafe Bašeskije br 38

Sarajevo

PONUĐAČ:

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku usluga: **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a, iznosi: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM
Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):
 - 4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____.
 - 4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi 120 (*stotinudvadeset*) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD.
7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 9).

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE ZA ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA ZA GEOINFORMACIONI SISTEM (GIS)

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

r.b.	Vrsta	Jedinica mjere	Količina	Jedinicna Cijena (po kom) bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Mjesečno održavanje geoinformacijskog sustava Axiom Memento za upravljanje grobljima za 1 server i 15 klijentskih licenci s uključenih 16 sati DIREKTNE KORISNIČKE PODRŠKE	mj.	12		
2.	Mjesečni najam i održavanje Web GIS aplikacije javnog servisa namijenjenog građanima za pronalaženje grobnih mjesta i pregled podataka o preminulim osobama i rasporedu ispraćaja putem Interneta i pametnih telefona	mj.	12		
3.	Mjesečnog najam i održavanje softvera za terensko prikupljanje i kontrole podataka o grobnim mjestima za android „cloud“	mj.	12		
Ukupno bez PDV-a KM:					
Popust KM:					
Sveukupno sa popustom bez PDV-a KM:					

Slovima: _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju ne promjenjene.
- Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV-e se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni)
- Ukupna cijena ponude iz ovog obrazca dobavljača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

PONUĐAČ

(Mjesto i datum)

M.P.

(Odgovorno lice)

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(IME I PREZIME)_____
(POTPIS)_____
(MJESTO I DATUM)**NAPOMENA:**

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/ podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak /informacija smatra povjerljivim/tajnim bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezati ugovorni organ da iste smatra takvima.

IZJAVA**o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u Pregovaračkom postupku bez objave obavještenje za **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:**

Mjesto i datum davanja izjave

M.P

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (1) tačka a) i (4)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Pregovaračkom postupku bez objave obavještenje za **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP POKOP d.o.o., a u skladu sa članom 47. stavovima (1) tačka a) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi originalne dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – Pregovaračkom postupku bez objave obavještenje za **održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP Pokop d.o.o.Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NACRT UGOVORA

Br: _____/

o održavanju i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS)

UGOVORNI ORGAN: **KJKP "POKOP" d.o.o.** Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg zastupa direktor Samir Kurtanović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)
ID broj: 4200119040004; Porezni broj PDV: 200119040004.

DOBAVLJAČ: _____, ul. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Pregovarački postupak bez objave obavještenje br: 0602-_____/22 od _____ 2022. godine - održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), Odluke o odabiru najpovoljnijeg Dobavljača, broj: 0602-_____ od _____ godine, i prihvaćene ponude Dobavljača broj 0602-_____ od _____ koji su sastavni dio ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je održavanje i tehnička podrška za geoinformacioni sistem (GIS), prema prihvaćenoj ponudi dobavljača i prema zahtjevima Ugovornog organa.

UGOVORENA CIJENA**Član 3.**

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku roba iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.
PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____ KM.
Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE**Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 30 (trideset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za isporučenu robu, na transakcijski račun naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ, ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE**Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da će usluge definisane članom 2. ovog Ugovora vršiti kontinuirano prema potrebama Ugovornog organa, najkasnije u roku od 1 (jednog) sata od momenta narudžbe.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe.

Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani dobavljač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Usluge održavanja podrazumijeva sljedeće redovne aktivnosti:

- nove verzije programskog paketa koji se realizuju u toku ugovornog perioda;
- rješavanje problema na zahtjev Ugovornog organa u svakodnevnom radu;
- direktnu korisničku podršku bez ograničenja na vrstu radova u trajanju od 16 sati mjesečno, putem udaljenog pristupa računaru korisnika, konsultacija putem telefona, e-mail-a, fax-a i zahvate na bazi podataka. Neiskorišteni sati iz prethodnog mjeseca mogu se prenositi 1 mjesec. To znači da je maksimalan broj sati direktne korisničke podrške koji se dodatno ne naplaćuje jednak dvostrukom broju ugovorenih sati (ukoliko Naručitelj nije uopće koristio direktnu podršku u prethodnom mjesecu).
- najam potrebne infrastrukture u „cloud-u“ (Microsoft Azure web apps, Azure SQL baza podataka)
- direktna korisnička podrška u sklopu odredbi ugovora o implementaciji sustava Axiom Memento®

Član 8.

Redovno održavanje podrazumijeva obavezu Dobavljača da za vrijeme trajanja ugovora o održavanju osigura:

- korisničku podršku putem udaljenog pristupa računara korisnika;
- stručna pomoć kao što su telefonske konsultacije, konsultacije putem mail-a, fax-a;
- informacije korisnika o novim verzijama IS, uz pravo prelaska na novu verziju ili besplatno (u slučaju unapređivanja već postojećih modula) ili po povlaštenim uslovima (u slučaju razvoja potpuno novih modula);
- osnovnu administraciju baze podataka (uključuje pomoć korisniku pri izradi sigurnosnih kopija, ažuriranje indeksa i statistika RDBMS-a potrebnih za optimalno izvršavanje upita nad bazom podataka).
- održavanje isporučenih funkcionalnosti Android softvera, uključivši:
 - upravljanje licencama (udaljene instalacije/deinstalacije u slučaju potrebe za zamjenom uređaja)
 - upravljanje ovlastima korisnika (u slučaju promjene korisnika)
- održavanje funkcionalnosti modula koji služe za sinkronizaciju između desktop verzije sustava Axiom Memento i moGIS modula koji se izvršava na Android pametnim telefonima

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

Obaveza ugovornog organa je da Dobavljaču osigura tehničke uslove za rad udaljenog pristupa računaru (veza na Internet).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
- ako Dobavljač ne izvrši usluge kvaliteta datog u Ponudi;
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora;

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

UGOVORNI ORGAN:

KJKP „POKOP“ d.o.o.Sarajevo

DOBAVLJAČ:

Izvršni direktor Amer Bekrić

Direktor Samir Kurtanović

Direktor, _____

Broj, _____/
Sarajevo, _____.god.

Broj, _____/
_____, _____.god.