



ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - **GROBLJE VLAKOVO** - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - **MRTVAČNICA** - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - **R.J. TRANSPORT** - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-880-5/22

Sarajevo, 31.03.2022. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

USLUGE ORKESTRA ILI POJEDINAČNOG MUZIČKOG INSTRUMENTA TRUBA ZA IZVOĐENJE MUZIKE NA SAHRANAMA (Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama)

ID BROJ - 4200119040004; **PDV BROJ** - 200119040004; **MBS** - 65-01-0701-13; **SUDSKI REG. BROJ** - 065-0-Reg-08-002972

T.R. UniCredit Bank - 3383202250686353; **ASA Banka** - 1344601000218984; **RAIFFEISEN Bank** - 1610000005140041; **UNION Banka** - 1020290000015965
NLB Banka - 1327310010008492; **SBERBANK** - 1401020003012707; **INTESA S.P Banka** - 1549212005907130; **PRIVREDNA Banka** - 1010000071258469
IBAN CODE: BA393387304838543037 - SWIFT: UNCRBA22

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE	3
3. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	3
4.E-AUKCIJA.....	3
5. MJESTO I PERIOD PRUŽANJA USLUGA	3
6. ALTERNATIVNE PONUDE.....	3
7. POVJERLJIVOST.....	4
8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA.....	4
9. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	4
10. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
11. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	6
12. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	7
13. SUKOB INTERESA.....	7
14. SADRŽAJ PONUDE	7
15. GRUPA PONUĐAČA	8
16. PRIPREMA PONUDE	8
17. DOSTAVLJANJE PONUDA.....	9
18. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	9
19. CIJENA PONUDE	9
20. VALUTA PONUDE	10
21. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA.....	10
22. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	10
23. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA.....	11
24. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE.....	11
25. NEPRIRODNO NISKA CIJENA.....	11
26. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA	12
27. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE	12
28. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	12
29. ZAKLJUČENJE UGOVORA	12
30. PODUGOVARANJE	13
31. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	13
32. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	13
33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	13
34. PRILOZI:	13

INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 1.1. Naziv ugovornog organa: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo
- 1.2. Adresa: Mula Mustafe Bašeskije 38, 71 000 Sarajevo
- 1.3. IDB/JIB: : 4200119040004
- 1.4. Telefon/i: 00387 (0) 33 535 170
- 1.5. Faks: 00387 (0) 33 535 164
- 1.6. E-mail: kjkp_pokop@bih.net.ba
- 1.7. Web stranica: www.pokop.ba

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

2.1. POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

- 2.1.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 66/16).
- 2.1.2. Postupak nabavke na koju se primjenjuje režim shodno članu 8 Zakon o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 66/16). i TD

2.2 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

- 2.2.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci usluga **nabavka usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**
Opis predmeta nabavke i JRJN broj - **92312130-1 Usluge muzičkog sastava**
Redni broj nabavke iz Plana nabavki za 2022. godinu: **5/22 – Aneks II dio B**
- 2.2.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **40.000,00 KM**

3. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- 3.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora:
Najniža cijena
- 3.2. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

4.E-AUKCIJA

- 4.1. Namjera provođenja e-aukcije: NE

5. MJESTO I PERIOD PRUŽANJA USLUGA

- 5.1. Mjesto pružanja usluga: Gradska groblja kojim upravlja i gazduje KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo
- 5.2. **Dobavljač se obavezuje odazvati na poziv Ugovornog organa a, usluge izvršiti u vrijeme i sat naznačen na narudžbi od strane Ugovornog organa.**
U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% izvršenja usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.
Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

6. ALTERNATIVNE PONUDE

- 6.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

7. POVJERLJIVOST

- 7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 3 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.
- 7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
 - c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.
- 7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- 7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.
- 7.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 7.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.
- 7.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 7.1. TD.

8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

- 8.1. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Damira Mujčinović, 033/586-729, damira.mujcinovic@pokop.ba
- 8.2. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem mail-a.

9. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

LIČNA SPOSOBNOST

- 9.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:
- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

9.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

9.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 9.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 9.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 9.4. TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

9.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 9.3. TD:

- a. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.
OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b. Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
- d. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

9.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 9.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

9.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 9.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

9.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 9.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

9.8. Dokumenti navedeni u tački 9.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

9.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 9.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

9.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 9.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 9.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

10. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 10.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.
- 10.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 10.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.
- 10.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).
- 10.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

11. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

11.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE koji se tiču:

- a) njegove ekonomsko-finansijske sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima;

11.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 11.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 11.1. TD, i to:

- a) **Potvrdu banke ili druge finansijske institucije u kojoj je otvoren „Glavni račun“, sa naznakom od strane banke da navedeni račun ponuđača - „Glavni račun“ nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, a navedena potvrda banke ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude;**

11.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

11.4. Dokumenti navedeni u tački 11.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

11.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 11.2. pod a) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

11.6. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

12. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

12.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), a to su:

- a) **Obrazovne i profesionalne kvalifikacije dobavljača i/ili kvalifikacije njegovog rukovodnog osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih usluga:**
Zaposleno ili angažovano lice kao izvršilac konkretnih usluga, mora posjedovati diplomu o završenom prvom ciklusu studijskog programa u kojoj je navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti ili ekvivalent, diploma muzičke akademije sa najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na sličnim poslovima.

12.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- **Izjava ponuđača o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama dobavljača/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih usluga sa stručnim kvalifikacijama koji će učestvovati u realizaciji predmeta nabavke.**
- **Kopija diplome**
- **Potvrda o radnom stažu**

12.3. Ponuđač je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost

13. SUKOB INTERESA

13.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

13.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 6 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

14. SADRŽAJ PONUDE

U skladu sa članom 58. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda treba sadržavati sljedeće.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz poziva za dostavljanje ponuda. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva za dostavljanje ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- **Popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji je dat u Aneksu 1;**
- **Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2;**
- **Obrazac povjerljivih informacija u skladu Aneksom 3;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1, tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), Aneks 4;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav 1, tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 5;**
- **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), Aneks 6;**
- **Potpisan Nacrt ugovora, Aneks 7;**

Kvalifikacioni dokumenti predviđeni pozivom za dostavljanje ponuda:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;
- Potvrdu banke ili druge finansijske institucije u kojoj je otvoren „Glavni račun“, sa naznakom od strane banke da navedeni račun ponuđača - „Glavni račun“ nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, a navedena potvrda banke ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude
- Izjava ponuđača o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača usluga
- Kopija diplome
- Potvrda o radnom stažu
- Popis dokumenata koje je priložena uz ponudu.

15. GRUPA PONUĐAČA

15.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 11. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 12.1. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkama 9.1., 10. i 13. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.
- Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 15.1. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

16. PRIPREMA PONUDE

- 16.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.
- 16.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 16.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (Napomena: ugovorni organ precizira šta sve mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.
- 16.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke u suprotnom ponuda će biti odbijena.
- 16.5. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom ili na neki drugi način – ugovorni organ mora precizirati) na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalogi i slično koji

ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

- 16.6. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

17. DOSTAVLJANJE PONUDA

- 17.1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u pozivu za dostavljanje ponuda, do datuma i vremena navedenog pozivu za dostavljanje ponuda.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

- 17.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 1. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

naziv i adresa ugovornog organa,
naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
evidencijski broj nabavke 0602-880-2/22,
naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi:
„Usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama“
naznaka „NE OTVARAJ“

18. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

- 18.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.
- 18.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: „IZMJENA PONUDE“, „DOPUNA PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.
- 18.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

19. CIJENA PONUDE

- 19.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 1 i Aneksom 2 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.
- 19.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

- 19.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.
- 19.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.
- Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.
- 19.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 19.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.
- 19.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

20. VALUTA PONUDE

- 20.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

21. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

- 21.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo, Ul. Mula Mustafe Bašeskije br 38, 71 000 Sarajevo.

- 21.2. Rok za dostavljanje ponuda je **15.04.2022 godine do 10:00 sati**

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

- 21.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 21.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

22. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

- 22.1. Javno otvaranje ponuda će se održati **15.04.2022. godine u 10:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa **KJKP POKOP d.o.o. Sarajevo, Ul. Mula Mustafe Bašeskije br 38, 71000 Sarajevo.**
- 22.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.
- 22.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:
- a) naziv ponuđača,
 - b) ukupna cijena navedena u ponudi,
 - c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- 22.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

23. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA

PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 23.1. Ponude moraju važiti do 120 (stotinudvadeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 23.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 23.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

24. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

- 24.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.
- 24.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

25. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

- 25.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.
- 25.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnost roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

- 25.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:
- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

26. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

- 26.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 26.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 26.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.
- 26.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

27. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

- 27.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 27.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

28. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- 28.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

29. ZAKLJUČENJE UGOVORA

NACRT UGOVORA

- 29.1. Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa 7 TD. Ponuđač treba isti potpisati i ovjeriti, te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.
- 29.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 29.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 petnaest dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

30. PODUGOVARANJE

- 30.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.
- 30.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.
- 30.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:
- a) dio usluge koju će isporučiti podugovarač;
 - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i period pružanja usluge;
 - c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.
- 30.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

31. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- 31.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na web stranici ugovornog organa www.pokop.ba bez naknade.

32. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- 32.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u TD.

33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

34. PRILOZI:

- I. Obrazac za dostavljanje ponude Aneks 1;
- II. Obrazac za cijenu ponude Aneks 2;
- III. Obrazac povjerljivih informacija Aneks 3;
- IV. Izjave iz člana 45, Zakona o javnim nabavkama Aneks 4;
- V. Izjave iz člana 47, Zakona o javnim nabavkama Aneks 5;
- VI. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama Aneks 6;
- VII. Nacrt ugovora Aneks 7.

OBRAZAC ZA PONUDU – USLUGA

Broj nabavke: 0602-880-2/22

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN

KJKP POKOP d.o.o.**Mula Mustafe Bašeskije br 38****Sarajevo****PONUĐAČ:**

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na www.pokop.ba, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za vršenje usluga: **Usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu za dostavljanje ponuda, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

_____.
4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi 120 (*stotinudvadeset*) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD .

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 7).

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P.

(ime i prezime)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
(Tehnička specifikacija)

Naziv ponuđača _____

Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Usluga izvođenja muzike sa muzičkim instrumentom-truba na sahranama (cijena usluge po jednoj sahrani)	400		
Usluga izvođenja muzike sa orkestrom na sahranama (cijena usluge po jednoj sahrani)	10		
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Slovima: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju nepromijenjene.
6. Ukupna vrijednost ponude iz ovog Obrasca dobavljača upisuje se u Obrazac za dostavljanje ponude – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u Zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

PONUĐAČ

(Mjesto i datum)

M.P.

(Odgovorno lice)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Predmet nabavke: Usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

IZJAVA**o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014)**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u provedenom postupku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za **usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:**

Mjesto i datum davanja izjave_____
M.P.

IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u provedenom postupku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za **usluge orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije kopije dostavlja kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno Članu 72, stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u provedenom postupku usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za **usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP” d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NACRT UGOVORA

Br: _____/22

**usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje
muzike na sahranama**

UGOVORNE STRANE:

UGOVORNI ORGAN: **KJKP „POKOP“ d.o.o.** Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg
zastupa direktor Samir Kurtanović u daljem tekstu: Ugovorni organ)
ID broj: 4200119040004, porezni broj PDV: 200119040004

DOBAVLJAČ: _____ ul, _____, kojeg
zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)
ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama za javnu nabavku usluga – **usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama** objavljenog na web stranici www.pokop.ba, dana _____ 2022. godine Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda broj _____ od _____ 2022. godine, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ 2022. godine, te prihvaćene ponude Dobavljača broj: _____ od _____ 2022. godine koja je sastavni dio ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka **usluga orkestra ili pojedinačnog muzičkog instrumenta truba za izvođenje muzike na sahranama**, prema prihvaćenoj ponudi dobavljača i prema zahtjevima Ugovornog organa.

UGOVORENA CIJENA**Član 3.**

Ugovorena cijena za usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena usluga koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.

PDV na ponuđenu cijenu usluga iznosi _____ KM.

Cijena usluga koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

(slovima _____ KM)

PLAĆANJE**Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 15 dana nakon prijama uredno ispostavljene fakture za izvršene usluge na transakcijski račun naznačen na fakturi. Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje odazvati na poziv Ugovornog organa, a usluge definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u vrijeme i sat naznačen na narudžbi od strane Ugovornog organa.

Ugovorni organ ima pravo prvenstva u pružanju predmetnih usluga.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog Dobavljača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Odabrani Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da usluge iz člana 2. ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 8.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne izvrši usluge kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo oštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor se počinje primjenjivati dan nakon isteka ugovora sa prethodnim dobavljačem, odnosno od 03.05.2022. godine u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

UGOVORNI ORGAN:

KJKP „POKOP“ d.o.o.Sarajevo

DOBAVLJAČ:

Izvršni direktor Amer Bekrić

Direktor Samir Kurtanović

Direktor _____

Broj,_____/_____
Sarajevo,_____.god.

Broj, _____/_____
Sarajevo, _____.god.