



---

TELEFONI: Direkcija +387(033)535-170 / 446-137 - Prodav.pogrebne opreme 551-370 - Groblje «Bare» 551-750 Groblje «Vlakovo» 761-955  
Vozni park 623-583 - Cvjećara «Bare» 551-375- Mrtvačnica 664-686- Tel/fax 535-164 - Groblje «Stadion» 258-306 - E-mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - Web site: www.pokop.ba

---

ASSOCIATION  
OF SIGNIFICANT  
CEMETRIES  
IN EUROPE ASCE

## PRAVILNIK

### KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO

#### O DODJELI NAPUŠTENIH I REZERVACIJI SLOBODNIH GROBNIH MJESTA

Sarajevo, juni 2017. Godine

---

BAS EN ISO 9001:2000 / 14001:2004

---

71 000 SARAJEVO, MULA MUSTAFE BAŠESKIJE 38, Bosna i Hercegovina - TRANSAKCIJSKI RAČUNI U KM: I. VOLKS BANK BiH:1401020003012707  
II. NLB TUZLANSKA BANKA DD Tuzla: 1327310010000150 - III. UNION BANKA DD Sarajevo:1020290000015965  
IV. RAIFFEISEN BANK DD Sarajevo: 1610000005140041 - V. UNICREDIT Zagrebačka banka d.d. Sarajevo:3383202250686353  
VI;PDV BR.200119040004 - VII. P.B.01841343 - Registr.pri Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 065-0-Reg-08-002972 od 28. 11.2008 god.

Na osnovu čl. 8. i 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br:8/05,81/08,22/09 i 109/12), te člana 30. Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „POKOP“d.o.o. Sarajevo,a u skladu sa čl. 32.,33.,34.,35., i 35a. Odluke o uređivanju i održavanju gradskih grobalja („Službene novine grada Sarajeva“ br. 27/84.,14/85. i 13/90) Nadzorni odbor na XII sjednici održanoj 22.06.2017.godine, donosi:

## PRAVILNIK

### Kantonalnog Javnog Komunalnog Preduzeća „POKOP“ d.o.o. Sarajevo za sahrane i upravljanje grobljem o dodjeli napuštenih i rezervaciji slobodnih grobnih mesta

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Pravilnikom Kantonalnog Javnog Komunalnog Preduzeća „POKOP“ d.o.o. Sarajevo za sahrane i upravljanje grobljem ( u daljem tekstu : Preduzeće) o dodjeli napuštenih i rezervaciji slobodnih grobnih mesta ( u daljem tekstu: Pravilnik ) uređuje se:

- I. Opće odredbe,
- II. Osnovni pojmovi,
- III. Raspolaganje napuštenim grobnim mjestom,
- IV. Raspolaganje slobodnim grobnim mjestom,
- V. Naknada za korištenje napuštenog i dodjelu likvidiranog grobnog mesta

#### II. OSNOVNI POJMOVI

##### Član 2. (Osnovni pojmovi)

- a) **Napušteno grobno mjesto** u smislu ovog Pravilnika je grobno mjesto ili grobnica koji se deset godine uzastopno uredno ne održava ili za koje se deset godina uzastopno ne plaća naknada za korištenje grobnog mesta. Ukoliko se ispune bilo koji od ova dva uslova grobno mjesto se smatra napuštenim.
- b) **Zainteresovana lica** su lica definisana članom 13. Odluke o uređivanju i održavanju gradskih grobalja (bračni drug, srodnici u prvom naslijednom redu, braća i sestre, bračni drugovi braće i sestara, kao i lica upisana u rješenju o pravu korištenja grobnog mesta).
- c) **Slobodno grobno mjesto** je novo grobno mjesto nastalo uredjenjem zemljišta za tu namjenu ili napušteno grobno mjesto iz kojeg su u skladu sa Odlukom o uređivanju i održavanju gradskih ekshumirani posmrtni ostaci. Ukoliko srodnici preminulog, na vlastiti zahtjev ekshumiraju posmrtne ostatke grobno mjesto postaje slobodno i vraća se Preduzeću na raspolaganje.
- d) **Naknada za korištenje grobnog mjeseta** je godišnja novčana naknada koja se plaća KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo u iznosu koji utvrđuje Skupština Kantona Sarajevo.
- e) **Uređivanje i održavanje grobnog mjeseta** u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva održavanje rubnog travnjaka, sasijecanje trave, održavanje zasađenog cvijeća i ukrasnih grmova, uklanjanje suhih biljnih i drugih otpada, održavanje nadgrobnih spomenika i oznaka, posuda za cvijeće i svijećnjaka, privremenih ograda od dekorativnih lanaca i održavanje neposrednog prostora oko grobnog mjeseta.Uređivanje i održavanje nadgrobnih spomenika i grobnica sastoji se u: održavanju kamenih i betonskih dijelova spomenika i grobnica, ispravljanju iskošenih - uleglih spomenika i grobnica, održavanju natpisa, slike i drugih obilježja na spomeniku i grobnici, održavanju čistoće spomenika i grobnica, kaseta, kolumbarija za urnu sa pepelom umrllog, održavanje staza oko spomenika i grobnica.
- f) **Glavna knjiga ukopa** ( u daljem tekstu : GKV) je knjiga u koju Služba za evidentiranje, rezervacije i naplatu unosi sve aktivnosti i relevantne činjenice za svako pojedinačno grobno mjesto na grobljima kojima upravlja i gazduje Preduzeće. U GKV se upisuje:

- Naziv groblja, parcela na groblju, red na parcelli i broj grobnog mesta u koje je ukopano lice,
- Identitet osobe ili osoba koje su ukopane u pojedinačno grobno mjesto ili grobnicu,
- Datum ukopa osobe ili osoba u pojedinačno grobno mjesto ili grobnicu,
- Evidencija o uplati naknada za korištenje grobnog mesta,
- Identitet osobe ili osoba koje uplaćuju naknadu za korištenje grobnog mesta,
- Datum zadnje uplate naknade za korištenje grobnog mesta,
- Period za koji je uplaćena naknada za korištenje grobnog mesta,
- Eventualna dugovanja po osnovu naknade za korištenje grobnog mesta.

### **III. RASPOLAGANJE NAPUŠTENIM GROBNIM MJESTOM**

#### **Član 3.**

##### **(Proglašavanje grobnog mesta napuštenim)**

- (1) Služba za evidentiranje rezervacije i naplatu grobnih mesta dužna je voditi ažurnu evidenciju o svim grobnim mjestima, plaćenim naknadama za korištenje grobnog mesta, održavanju grobnih mesta, te blagovremeno obavijetiti Upravu Preduzeća o grobnim mjestima koja ispunjavaju uslove za proglašenje napuštenim.
- (2) Na osnovu obavijesti Službe za evidentiranje, rezervacije i naplatu grobnih mesta Uprava Preduzeća proglašava grobno mjesto napuštenim.
- (3) Nakon što se grobno mjesto proglaši napuštenim, porodica preminulog je dužna sa groblja skloniti nadgrobni spomenik, ukoliko to ne učini u razumnom roku Uprava Preduzeća će naložiti sklanjanje istog.

#### **Član 4.**

##### **(Dodatak napuštenog grobnog mesta)**

- (1) Napušteno grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje prijašnjem korisniku ili članovima njegove porodice odnosno zakonskim nasljednicima, bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu, pod uslovom da izmire sva dugovanja vezana za to grobno mjesto.
- (2) Za dodojelu na korištenje napuštenog grobnog mesta zainteresovana strana podnosi pisani zahtjev Upravi Preduzeća. U zahtjevu je bitno navesti osnovne podatke podnositelja, rodbinsko svojstvo, dokumentaciju kojom dokazuje rodbinsko svojstvo, podatke o groblju i grobnom mjestu za koje se zahtjev podnosi.
- (3) Ukoliko interes za dodjelu napuštenog grobnog mesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više zakonskih nasljednika, zakonski nasljednici, dužni su provesti ostavniski postupak ili sačiniti ovjerenu pismenu izjavu o tome ko će od njih imati pravo korištenja grobnog mesta.
- (4) Ukoliko postoji spor između više zakonskih nasljednika oko prava korištenja grobnog mesta ili načinu njegove upotrebe Preduzeće će zabraniti upotrebu grobnog mesta dok se spor ne riješi nagodbom ili odlukom nadležnog organa.
- (5) U toku trajanja spora između zainteresovanih lica ne prestaju obaveze plaćanja naknade za korištenje grobnog mesta i održavanja grobnog mesta.

#### **Član 5.**

##### **(Grobna mesta koja se ne mogu proglašiti napuštenim)**

- (1) Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se proglašiti napuštenim.
- (2) Grobovi i grobnice u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih historijskih ličnosti, ne mogu se proglašiti napuštenim.

## **IV. RASPOLAGANJE SLOBODNIM GROBNIM MJESTIMA**

### **Član 6. (Raspolaganje slobodnim grobnim mjestom)**

- (1) Slobodnim grobnim mjestom raspolaže Uprava Preduzeća i može ga dodijeliti na korištenje.
- (2) Slobodno grobno mjesto se može dodijeliti na korištenje po potrebi i po zahtjevu.

### **Član 7. (Vrste slobodnih grobnih mjesta)**

- (1) Slobodno grobo mjesto može nastati formiranjem novih grobnih mjesta ili ekshumacijom posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.
- (2) Služba za evidentiranje, rezervacije i naplatu grobnih mjesta dužna je voditi evidenciju o slobodnim grobnim mjestima, kao i načinu njihovog nastanka.

### **Član 8. (Slobodna grobna mjesta nastala ekshumiranjem posmrtnih ostataka iz napuštenih grobih mjesta)**

Ukoliko slobodno grobno mjesto nastaje premještanjem posmrtnih ostataka, posmrtni ostaci se premještaju obavezno u limenom sanduku koji na sebi ima trajno upisane sljedeće podatke :

- Ime i prezime pokojnika,
- Datum rođenja, datum smrti, datum sahrane i datum premještanja iz grobnog mesta u zajedničku kosturnicu.

### **Član 9. (Dodatak grobnog mesta na korištenje po potrebi)**

- (1) Kada nastupi smrt i utvrdi se da osoba nema rezervisano grobno mjesto Uprava Preduzeća će na korištenje dodijeliti grobno mjesto predviđeno za redovan ukop na aktivnim komunalnim grobljima.
- (2) Porodica preminulog je dužna plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mesta.

### **Član 10. (Zahtjev za rezervaciju slobodnog grobnog mesta)**

- (1) Za rezervaciju slobodnog grobnog mesta zainteresovana strana podnosi pismeni zahtjev Upravi Preduzeća. U zahtjevu se obavezno navode osnovni podaci podnositelja, naziv groblja na kojem se nalazi grobno mjesto, parcela na groblju, red na parseli i broj grobnog mesta u redu.
- (2) Podnositelj zahtjeva za rezervaciju grobnog mesta može upisati i lica koja imaju pravo ukopa u rezervisano grobno mjesto.
- (3) Zahtjev za rezervaciju grobnog mesta na podnosi se u formi koja je propisana u prilogu broj 2, a koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Član 11. (Komisija za procjenu zahtjeva)**

- (1) Uprava Preduzeća je dužna zaprimiti podneseni zahtjev i prosljediti ga komisiji za procjenu opravdanosti zahtjeva za rezervaciju grobnih mjesta (u daljem tekstu: Komisija), na utvrđivanje činjeničnog stanja, potvrdu navoda iz zahtjeva i provjeru dostavljene dokumentacije.
- (2) Komisiju za rješavanje zahtjeva za rezervaciju grobnih mjesta, formira Uprava Preduzeća.

**Član 12.**  
**(Sastav komisije)**

- (1) Komisija se sastoji od tri (3) člana.
- (2) U komisiju za rješavanje zahtjeva obavezno se imenuju dva zaposlenika Službe za evidentiranje, rezervacije i naplatu grobnih mesta, upravnik ili zamjenik upravnika groblja na kojem se nalazi grobno mjesto za koji se podnosi zahtjev.

**Član 13.**  
**(Rješavanje po zahtjevu)**

- (1) Zahtjev za rezervaciju grobnog mesta na korištenje rješava Uprava, a na osnovu Prijedloga Komisije
- (2) Komisija analizira svaki zaprimljeni zahtjev, utvrđuje činjenice, potvrđuje navode iz zahtjeva i provjerava dostavljene dokumente.
- (3) Prilikom utvrđivanja činjenica Komisija prije svega utvrđuje:
  - Datum ukopa u zemljani grob i datum zadnjeg ukopa u grobnicu,
  - iznos dospjelih potraživanja za neplaćenu godišnju grobnu naknadu zajedno s obračunatim zakonskim zateznim kamataima.
- (4) Na osnovu utvrđenih činjenica i navoda Komisija Upravi predlaže da odobri ili da odbije zahtjev za korištenje napuštenog odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mesta,
- (5) Prijedlog se u pisanim oblicima dostavlja Upravi Preduzeća,
- (6) Uprava Preduzeća na osnovu Prijedloga Komisije donosi rješenje o korištenju napuštenog grobnog mesta i dodjelu likvidiranog grobnog mesta, rješenje se izdaje na neodređeno vrijeme pod uslovom da osoba na koju glasi rješenje ima obavezu plaćanja naknade za korištenje grobnog mesta i urednog održavanja grobnog mesta.

**Član 14.**  
**(Rok za dostavu prijedloga)**

- (1) Prijedlog za odobrenje ili odbijanje zahtjeva, Komisija je dužna dostaviti Upravi KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Uprava KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo je dužna u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Prijedloga komisije donijeti rješenje kojim odobrava ili odbija zahtjev.

**Član 15.**  
**(Obavezan sadržaj i forma prijedloga)**

Prijedlog Komisije je obavezno u formi koja je propisana u prilogu broj 3 a koja je sastavni dio ovog Pravilnika

**Član 16.**  
**(Pravo žalbe)**

- (1) Protiv rješenja, dozvoljena je žalba u roku od 15 dana od dana zaprimljenog rješenja.
- (2) Žalba se posnosi Upravi KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo.

**Član 17.**  
**(Obavezna vođenja evidencije)**

- (1) Služba za evidentiranje, rezervacije i naplatu grobnih mesta je dužna izvršiti upis promjene podataka o korisnicima po pozitivno rješenim zahtjevima za određeno grobno mjesto u GGU.
- (2) Služba za evidentiranje, rezervacije i naplatu grobnih mesta je dužna evidentirati sve pristigle zahtjeve za određeno grobno mjesto.

- (3) Pismenu obavjest o upisu u GKU, Uprava KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo preporučeno dostavlja podnositelju zahtjeva.

## V. NAKNADA ZA KORIŠTENJE NAPUŠTENOG I REZERVACIJU SLOBODNOG GROBNOG MJESTA

### Članak 18.

(Naplata neizmirenih potraživanja za napušteno grobno mjesto)

Za napušteno grobno mjesto korisnik ili zakonski nasljednici korisnika dužni su podmiriti sva dospjela potraživanja za godišnju grobnu naknadu zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

### Član 19.

(Naknada za korištenje napuštenog rezervaciju slobodnog grobnog mjesta)

- (1) Za korištenje napuštenog i rezervaciju slobodnog mjesta podnosioc zahtjeva je dužan platiti naknadu.
- (2) Naknadu iz stava (1) ovog člana utvrđuje Nadzorni odbor

### Član 20.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na na način predviđen za njegovo donošenje.

### Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Preduzeća

Broj:02-02-1413-4/17

Sarajevo, 22.06.2017.godine

PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA

Sirovina Bećir



Potvrđena zakonitost pravilnika od kvalifikovanog lica  
pravne struke (čl. 19. ZJP FBiH)