

Na osnovu čl. 6. i 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovina („Službene novine FBiH“ br: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 25. tačka c) Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, a na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština preduzeća, je na II vanrednoj sjednici održanoj 30.04.2026.godine donijela:

ETIČKI KODEKS KJKP „POKOP“ d.o.o. SARAJEVO

1. UVOD

Član 1.

Etičkim kodeksom Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća KJKP „POKOP“ d.o.o Sarajevo, u daljnjem tekstu: (Preduzeće) utvrđuju se pravila ponašanja koja su obavezujuća za sve zaposlenike preduzeća uključujući Upravu, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i direktora Odjela za internu reviziju (u daljnjem tekstu: povezana lica), u međusobnim odnosima, odnosima sa poslovnim partnerima, sa korisnicima usluga i trećim licima.

Član 2.

Podsticanje etičkog ponašanja postići će se definiranjem načela i pravila ponašanja, pozitivnim primjerima otkrivanja i rješavanja potencijalnih etičkih problema i njihovim sankcionisanjem.

Član 3.

(1) Etički kodeks, važan za razumijevanje i ispunjavanje obaveza i dužnosti u poslovanju preduzeća, kao neophodni minimum sadrži obaveze u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o zabrani diskriminacije:

- a) zabranu u pogledu sukoba interesa,
- b) zabranu odavanja poslovnih tajni,
- c) zabranu u pogledu konkurencije,
- d) zabranu u pogledu kredita,
- e) o izvršavanju obaveza stručno, savjesno i uz dužnu pažnju,
- f) o zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava preduzeća, o postupanju u skladu s važećim propisima kao i internim aktima preduzeća,
- g) o prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja u unutrašnjoj trgovini,
- h) izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- i) zabranu podmićivanja.

Član 4.

Sa sadržajem Etičkog kodeksa moraju biti upoznata sva lica na koja se Etički kodeks odnosi, jer isti predstavlja osnov za razumijevanje zajedničkih i bitnih obaveza i odgovornosti povezanih sa radom preduzeća, kao i za rješavanje pravnih i moralnih dilema.

2. NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Član 5.

Načela Etičkog kodeksa predstavljaju vrijednost i pravila ponašanja svih povezanih lica preduzeća (Zaposlenici, članovi Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktora Odjela za internu reviziju), čije kršenje obavezno povlači pokretanje disciplinske odgovornosti.

I - Načelo sukoba interesa

Član 6.

- (1) Povezano lice treba da izbjegava stvarne ili očigledne sukobe interesa sa preduzećem naročito u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa se javlja kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može eventualno onemogućiti ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje preduzeća ili sposobnosti povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- (3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid Nadzornom odboru i Odboru za reviziju u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa preduzećem.
- (4) Nije dopušteno preduzeću da prilikom poslovanja povezanom licu nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa preduzećem.
- (5) U smislu stava (4) ovog člana povezana lica se imaju smatrati:
 - a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - b) pravno lice u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave,
- (6) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice radilo ili djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog kodeksa, dužno je o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili komisiju za praćenje primjene načela Etičkog kodeksa.

II - Načelo korporativne mogućnosti

Član 7.

- (1) U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti povezana lica treba da rade na unapređenju legitimnih interesa preduzeća uvijek i kada se zato ukaže potreba.
- (2) Povezana lica ne smiju za svoje potrebe koristiti mogućnosti koje otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema preduzeću, odnosno koristiti imovinu preduzeća ili informacije, druge resurse ili svoj eventualni položaj, radi lične koristi.

- (3) Nije dozvoljeno da postoje suprotni interesi, odnosno rivalitet između povezanog lica i preduzeća, kojima se može nanijeti finansijska šteta preduzeću.
- (4) Uprava, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju utvrdit će da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta preduzeću, a na osnovu relevantnih činjenica i dokaza uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste resursi odnosno mogućnosti preduzeća.

III - Načelo stručne sposobnosti i savjesnog postupanja

Član 8.

Povezana lica dužna su vršiti svoje poslove savjesno, stručno, nepristrasno i uz dužnu pažnju, te pri tome poštivati sve zakonske propise i druga odgovarajuća pravna akta.

IV - Načelo zaštite i pravilne upotrebe imovine preduzeća

Član 9.

- (1) Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju obavezni su u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa preduzeća.
- (2) Imovinu preduzeća u koju spadaju podaci, materijali, rezervni dijelovi, intelektualna svojina, objekti, postrojenja, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu pod zakupom ili se nalazi u posjedu preduzeća, mora se koristiti u opravdane poslovne svrhe preduzeća.

V - Načelo povjerljivosti

Član 10.

- (1) Povezana lica su obavezna da poštuju povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih radnih obaveza, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri nadležni organ preduzeća ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju i svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje se očito može utvrditi da bi prouzrokovale štetu preduzeću, ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti preduzeća.
- (3) Nadzorni odbor je dužan posebnom odlukom ili poslovníkom utvrditi koja informacija ima karakter poslovne tajne, te lica odgovorna za njihovo korištenje i čuvanje.
- (4) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji po zakonu nemaju karakter tajne.
- (5) Svako kršenje i odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze, za koju se izriče odgovarajuća disciplinska mjera.

- (6) Dužnost čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u preduzeću zaposlenicima, odnosno prestanka članstva u Upravi, Nadzornom odboru, Skupštini i Odboru za reviziju,
- (7) Zaštita informacija o zaposlenima.
Podaci o zaposlenima predstavljaju povjerljive podatke i uživaju posebnu zaštitu.
Podaci o kandidatima za radna mjesta mogu biti korišteni samo u svrhu zapošljavanja.
Zaposleni imaju pravo da budu obaviješteni o postupcima prikupljanja i načinu upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tokom radnog odnosa.
Podaci o zaposlenim ne mogu biti saopšteni trećim licima u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

VI - Načelo usklađenosti sa zakonom, pravilima i propisima

Član 11.

- (1) U izvršavanju svojih zadataka Uprava i Nadzorni odbor, dužni su se aktivno uključiti i učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika, odluka i drugih propisa.
- (2) Ukoliko bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika i drugih akata koji se primjenjuju u preduzeću, dužno je pismeno ukazati na tu informaciju direktoru, Upravi ili Nadzornom odboru.

VII - Načelo podsticanja i prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja

Član 12.

- (1) Nadzorni odbor i Uprava su dužni uticati da se u preduzeću aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom i neetičkom ponašanju.
- (2) U ispunjavanju obaveza iz ovog kodeksa, povezana lica mogu biti ponekad izložena etičkoj dvojbi i to kada nisu sigurna koje je ponašanje etičko. U tim slučajevima obavijestit će svog neposrednog rukovodioca ili organ upravljanja u preduzeću da o tome zauzme stav.

Član 13.

- (1) U cilju praćenja primjene načela Etičkog kodeksa, odnosno njihovog kršenja, Nadzorni odbor na prijedlog Uprave imenuje Komisiju za praćenje načela Etičkog kodeksa koja broji 5 članova, a imenuje se na period od 4 godine.
Komisija ima ovlaštenje da u svakom konkretnom slučaju kršenja načela Etičkog kodeksa pokrene postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti se provodi prema odredbama posebnog Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 14.

Svaki zaposlenik preduzeća može dostaviti dokaze o nezakonitom ili neetičkom ponašanju Komisiji za praćenje primjene Etičkog kodeksa, koja je dužna da ocijeni pružene dokaze i po potrebi pokrene disciplinski postupak.

Član 15.

Komisija za praćenje primjene Etičkog kodeksa je dužna da jednom godišnje podnese izvještaj Nadzornom odboru Preduzeća.

VIII - Načelo jednakog postupanja

Član 16.

Jednako postupanje je osnovni princip na kome se temelji zaštita od diskriminacije na način da se radnici na bi doveli u nepovoljniji položaj, za razliku od nekog drugog lica ili grupe lica u sličnim situacijama, zbog svoje boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovinskog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja i pola, polnog izražavanja ili orijentacije, u sljedećim oblastima:

- a) zapošljavanja, rada i radnih uvjeta, uključujući pristup zaposlenju, zanimanju, kao i radnih uvjeta, naknada, napredovanja u službi i otpuštanja sa posla,
- b) zdravstvene zaštite, uključujući dostupnost zaštite i liječenja,
- c) obuke, uključujući početno osposobljavanje i stalno stručno usavršavanje, sve vrste i nivoe profesionalnog usmjeravanja, naprednog stručnog usavršavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uključujući i sticanje praktičnog radnog iskustva,
- d) članstva u profesionalnim organizacijama, uključujući članstvo u organizaciji radnika ili poslodavaca ili u bilo kojoj organizaciji čiji članovi obavljaju neko određeno zanimanje, uključenost u takve organizacije i povoljnosti koje pružaju takve organizacije.

Svi radnici imaju pravo na jednako postupanje, te je zabranjeno poduzimanje bilo kojih radnji, kojima se krši navedeno pravo.

- e) Zaštita lica sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama

Osobe sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama pri zapošljavanju, obavljanju radnih obaveza i ostalih aktivnosti imaju, uz poštovanje i uvažavanje njihovih posebnih potreba, ista prava kao i ostala lica.

IX - Načelo zabrane nedopuštenih aktivnosti preduzeća

Član 17.

- (1) Preduzeću je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim, trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranje za kredit,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,

- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kojoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv na tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje tekućih sredstava, osim kada se radi o odobrenim investicijama u skladu sa zakonima o investiranju javnih fondova,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanom licu ili trećim stranama.
- k) Zahtijevanje ili primanje ili obećanje dara ili usluge ili kakve druge koristi.

X - Načelo zabrane podmićivanja

Član 18.

Povezano lice ne smije u obavljanju poslova i zadataka ili povodom tog obavljanja zahtijevati, primiti obećanje dara ili usluge ili putovanja, ili besplatna jela i pića ili druge koristi ili beneficije za sebe ili drugoga kako u prostorijama Preduzeća tako i van prostorija u zemlji i inostranstvu.

Dozvoljeno je primiti protokolarni prigodni dar manje vrijednosti u novogodišnjim prazničnim, vjerskim i drugim prilikama kada se neprihvatanje dara smatra činom nepristojnosti.

Član 19.

Ukoliko je povezanom licu ponuđen dar ili neka druga vrijednosti iz člana 18. ovog Etičkog kodeksa, dužan je iste odbiti da primi, odnosno uručeno vratiti, identificirati osobu koja je uradila, sačiniti zapisnik uz svjedoke i o tome obavijestiti Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa.

Ako je povezano lice u nedoumici oko vrijednosti ponuđenog dara, dužan je zatražiti mišljenje neposrednog rukovodioca i Predsjednika komisije za provođenje Etičkog kodeksa.

Ako povezano lice primi dar iz člana 18. ovog Etičkog kodeksa povezano lice je dužno isti zapisnički predati na čuvanje u skladište preduzeća.

O raspodjeli darova odlučuje posebna Komisija koju čine tri člana jedan iz predstavnika sindikata, jedan iz Komisije za provedbu Etičkog kodeksa a u skladu sa procedurom za raspodjelu primljenih darova.

Primljeni i uručeni darovi evidentiraju se u Registar darova.

Član 20.

Povezano lice koje je neposredno vidjelo ili ima saznanja o aktivnostima iz člana 18. i 19. ovog Etičkog kodeksa, dužno je o tome obavijestiti nadležne organe, neposrednog rukovodioca i Komisiju za provođenje Etičkog kodeksa.

XI- Načelo transparentnosti u radu

Član 21.

Obzirom da Preduzeće svoju djelatnost vrši kao javnu službu od javnog interesa to će i promovirati i implementirati transparentnost u svim radnim procesima (proces javnih nabavki, prodaje, imenovanja i zapošljavanja, pogrebne djelatnosti), vodeći pri tome računa da ne ugrozi poslovne tajne Preduzeća.

Svako povezano lice dužno je potpisati izjavu da li je u sukobu interesa u smislu člana 6. ovog kodeksa ili je u rodbinskim vezama sa drugim povezanim licima u Preduzeću.

U tu svrhu Preduzeće će izraditi:

- vodič za pristup informacijama kojima raspolaže preduzeće;
- registar dostupnih informacija u KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo;
- registar izjava o sukobu interesa svih povezanih lica.

XII- Načelo zaštite prijavljivanja nezakonitosti

Član 22.

Niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji drugi način trpjeti štetne posljedice prijavljivanja uočenih nezakonitosti ili postupanja suprotno Etičkom kodeksu.

XIII- Načelo obaveznog postupanja po odredbama kodeksa

Član 23.

- (1) Od povezanih lica očekuje se da djeluju i postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom.
- (2) Dodatna pojašnjenja i tumačenja kodeksa daje Skupština preduzeća.
- (3) Pravila Etičkog kodeksa su obaveza za sve i ne postoji mogućnost odricanja istog.

3.OSTALE ODREDBE

Član 24.

Svako kršenje odredbi Etičkog kodeksa rezultirat će obaveznim pokretanjem disciplinskog postupka u skladu sa posebnim Pravilnikom preduzeća o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 25.

Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana donošenja , a isti će biti dostupan svim zaposlenim putem oglasnih ploča i Intranet mreže i na web stranici Preduzeća.

Član 26.

Nakon stupanja na snagu Etičkog kodeksa, Nadzorni odbor preduzeća će na svojoj prvoj narednoj sjednici imenovati Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa.

Član 27.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaju da važe odredbe Etičkog kodeksa broj:03-34-1872-1/17od 27.07.2017.godine.

Broj:03-45-870-4/26

Sarajevo,30.04.2026. god.

Potvrđena zakonitost kodeksa od kvalifikovanog lica
Pravne struke (čl. 19. ZJP FBiH)

[Redacted signature]

SKUPŠTINA PREDUZEĆA
po punomoćniku
Kenan Strojil

